

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktorium 2024 m. vasario d.  
įsakymu

## **MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ DARBO FUNKCIJŲ PASKIRSTYMAS**

### **Vaiko gerovės komisijos pirmininkas**

GITA ORINIENĖ, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, numato Komisijos susirinkimo vietą ir laiką, vadovauja Komisijos darbui, pasirašo sprendimus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus, atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui, Paveda Komisijos nariams, pagal jų kompetenciją, surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti. Organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Lopšelyje-darželyje. Krizės metu organizuoja darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį, sprendžia lopšelio-darželio darbo organizavimo klausimus, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę.

### **Vaiko gerovės komisijos pirmininko pavaduotojas**

GRAŽINA DAGILIENĖ, logopedė, komisijos pirmininko pavaduotoja, atsakinga už ugdytinių, kuriems teikiama švietimo ir specialioji pagalba, ugdymo(si) programų rengimą, priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir auklėtojoms, dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų apskaitą lopšelyje-darželyje, bendradarbiavimą su Pedagogine psichologine tarnyba.

### **Komisijos nariai:**

ANETA ANDRIUŠAITIENĖ, socialinė pedagogė, atsakinga už lopšelyje-darželyje atliekamų tyrimų inicijavimą, prevencinių veiklos sričių, numatytų komisijos darbo plane bei programų priežiūrą ir vykdymą, prevencijos metodinių vaizdinių priemonių ir literatūros įsigijimą. už vaikų ugdymo(si) poreikių analizę, renka informaciją iš auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų apie kylančias ugdymo(si) problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių kriterijus, kryptis, teikimo formą. Krizės metu parengia informaciją apie Krizę lopšelio-darželio bendruomenei ir/ar žiniasklaidai, konsultuoja įstaigos vadovą, pedagogus, kaip informuoti apie Krizę ugdytinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

IEVA GARNELYTĖ, psichologė, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą, sprendžiant ugdytinių problemas renka informaciją iš mokytojų, tėvų, mokinių, krizės metu teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, atsakinga už prevencinių programų vykdymą.

## **Elektroninio dokumento nuorašas**

JURGITA LEVUŠKINIENĖ, sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už sveikatos programų įgyvendinimą. Dalyvauja įgyvendinant įstaigos administracijos, vaikų sveikatos stiptinimo ir įstaigos aplinkos sveikatinimo priemones. Planuoja ir įgyvendina sveikatos ugdymo veiklą įstaigoje. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos bei pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis, kt. medicinos įstaigomis krizės metu. Teikia sveikatos žinias įstaigos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą, sveikatos stiprinimo būdus, moko pritaikyti juos praktiškai. Koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą įstaigoje.

INGRIDA KAČERGIENĖ, ikimokyklinio ugdymo mokytoja, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių mokytojais, sprendžiant konkretaus vaiko problemas renka informaciją iš grupių auklėtojų, tėvų, vaikų, krizės metu teikia informaciją grupių auklėtiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

RŪTA MARCINKEVIČIŪTĖ, priešmokyklinio ugdymo mokytoja, atsakinga už specialiuosius poreikius bei dalyvavimą rengiant individualizuotas ar pritaikytas programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių. Mokytoja bendradarbiauja su šeima, derindama šeimos lopšelio-darželio interesus.

### **Komisijos sekretorius**

SANDRA ZAVISTAUSKAITĖ, mokytojo padėjėja vaikams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais, atlieka šias funkcijas:

- rengia Komisijos posėdžių medžiagą;
- suderinusi su komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius;
- renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti;
- tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu;
- vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	1 - Neringa Vyšniauskienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Marijampolės lopšelio-darželio "Pasaka" vaiko gerovės komisijos narių darbo funkcijų paskirstymo tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-01 Nr. V-60 (1.5.E)
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Pasirašymas: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Pasaka"-Direktorius Diana Gurevičienė 2024-02-01
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---