

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“  
direktorius 2024 m. vasario d.  
įsakymu Nr.

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“  
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Įstaiga) Darbuotojų, dirbanciu pagal darbo sutartis (toliau – „Darbuotojai“), darbo apmokejimo sistema (toliau – „DAS“) reglamentuoja darbo apmokejimo tvarką Įstaigoje, darbo apmokejimo Įstaigoje principus, Įstaigos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, pareigybių skaičių Įstaigoje, Įstaigos Darbuotojų pareigybių aprašymų rengimo tvarka darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo salygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsizvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemonių, skatinimo ir apdovanojimų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir jos skyrimo tvarką (jeigu tokia darbo užmokesčio sudėtinė dalis yra numatyta), pareiginės algos nustatymo, atlikus Darbuotojų veiklos vertinimą, tvarką, Įstaigos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokejimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų Darbuotoju darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – „Įstatymas“) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos svietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos svietimo ministro įsakymais, Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokejimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darba Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikejimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaika (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokine ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma apskaičiuojant ir ismokant darbo užmokestį Įstaigos Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

5. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų, specialiosios programos lėšų ir valstybės (mokymo) lėšų.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

6.1. „**Išsilavinimas**“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažistama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija, igyta formaliojo svietimo budu;

6.2. „**Pedagoginio darbo stažas**“ – tai yra specialus darbo stažas, vaiku jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir svietimo istaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis arba darbo, kuris pagal pareigybes yra laikomas pedagoginiu laikotarpis;

6.3. „**Profesinio darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiskas pareigybe aprasyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiskos pareigybės aprasyme nustatytoms funkcijoms;

6.4. „**Vadovaujamo darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama imonems, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

## **II**

## **SKYRIUS**

### **DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRASAS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

7. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių Įstaigoje sprendimu nustato ir tvirtina Marijampolės miesto savivaldybės taryba.

8. Įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Įstaigos vadovas įsakymu, konsultuodamasis su Darbuotojų atstovais. Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Nustatydamas Įstaigos pareigybių skaičių, Įstaigos vadovas vadovaujasi Marijampolės miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į Įstatyme numatytus kriterijus.

10. Įstaigos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo.

11. Įstaigos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacija reikalavimai.

12. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje patvirtinama Įstaigos pareigybių grupių struktūra. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrime, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos veiklos tikslus.

13. Įstaigos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

13.1. I grupė – Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

13.2. II grupė – Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldziu Darbuotojų turintys ar vadovaujantiems Darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybe priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsizvelgiant į butiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. III grupė – Įstaigos specialistai. Jų pareigybe priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į butiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybe priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. IV grupė – Įstaigos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.

14. Įstaigos pareigybių sąrašas, atskirų pareigybių skaičius, pareigybės priskyrimas lygiui ir grupei nurodomi šios DAS priede Nr. 1.

15. Įstaigos vadovas ar jo igaliojtas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašą (šios DAS priedas Nr. 1) esančių Darbuotojų pareigybes aprasymus, o Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Marijampolės miesto meras. Rengiant Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymus vadovaujamas Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų Darbuotoju, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Įstaigos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujamas Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

16. Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam Darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

## **II**

## **SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

17. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. pareiginė alga (šios DAS IV skyrius);

17.2. priemokos (šios DAS VI skyrius);

17.3. pinigine ismoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar šią DAS;

17.4. mokėjimas už darbą poilsio ir svenciu dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (šios DAS X skyrius);

17.5. kintamoji dalis skiriama Įstaigos Darbuotojui, atsizvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Įstatymo ir DAS nustatyta tvarka.

## **II SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA**

18. Įstaigos Darbuotojų pareiginė alga, nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios DAS nuostatomis, sulygstama su Įstaigos Darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

20. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

21. Įstaigos Darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal sioje DAS numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas.

22. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui pareigine algos koeficientai nustatomi DAS 2 priede Nr. 2, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareigine algos koeficientai nustatomi pagal šios DAS priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

23.1. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareigine algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi DAS priede Nr. 3, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.2. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi DAS priede Nr. 4, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.3. Specialiųjų pedagogų, logopedų judesio korekcijos specialistų, pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi DAS priede Nr. 5, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.4. Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi DAS priede Nr. 6, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

23.5. Darbuotojai, pasikeitus jų darbo stažui ir / ar kvalifikacinei kategorijai, pateikia pasikeitusias sąlygas įrodančius dokumentus direktoriui. Pareiginė alga pasikeitus darbo stažui perskaičiuojama nuo dokumentų pateikimo dienos. Pareiginė alga pasikeitus kvalifikacinei kategorijai perskaičiuojama vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais.

24. Kitų Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, Įstaigos vadovo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologus, socialinius pedagogus, pareiginė alga nustatoma iš DAS priede Nr. 7 pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Įstaigos Darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal DAS priede Nr. 6 numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas kaip Darbuotoją į pareigas priimančio asmens.

25. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų (išskyrus Įstaigos vadovą).

26. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

27. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Marijampolės miesto meras.

28. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo):

28.1. mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, svietimo pagalbos įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ir skyrių vedėjų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus Darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems DAS prieduose Nr. 2–6, nustatomiems atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas.

28.2. Kitų Įstaigos Darbuotojų pareigine algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) šiais atvejais:

28.2.1. pakeitus Įstatymo 1, 2 priedus;

28.2.2. pasikeitus Darbuotojų pareigybių skaičiui; 28.2.3. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai;

28.2.4. pasikeitus Darbuotojų profesinio darbo patirčiai;

28.2.5. pasikeitus Darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai arba atsiradus kitų aplinkybių (pavyzdžiui, pasikeitus MMA), de kurių butina iš naujo įvertinti Darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Mokyklos vadovo isakyme turi būti nurodomi koeficiento didinimo motyvai.

## **II SKYRIUS VEIKLOS VERTINIMAS**

29. Vertinama (kiekvienais metais iki kovo 1 dienos) Įstaigos Darbuotojų, išskyrus mokytojus pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

30. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitu Įstaigos Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

31. Įstaigos Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

32. Įstaigos Darbuotojų veikla vertinama, jeigu jie ėjo pareigas Įstaigoje ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus.

33. Įstaigos vadovo veiklą vertina mokyklos taryba ir Marijampolės miesto meras (kaip Įstaigos vadovą į pareigas priimančio asmuo).

34. Įstaigos Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

35. Vertinami Įstaigos Darbuotojai turi teisę kviesti Darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

36. Priklausomai nuo Įstaigos Darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis Įstatymo numatyta tvarka. Atsižvelgiant į Įstaigos Darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Įstaigos Darbuotojo pareiginės algos koeficientas:

36.1. gali būti nustatomas didesnis pareigine algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu 1,4 Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento;

36.2. darbuotojui gali būti taikomos 48 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

36.3. nustatoma kintamoji dalis.

37. Įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į Darbuotojo tiesioginių vadovų siūlymą, Darbuotojo praėjusių metų veiklą gali įvertinti taip:

37.1. viršijanti lūkesčius;

37.2. atitinkanti lūkesčius;

37.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

37.4. neatitinkanti lūkesčių.

38. Neeilinis Įstaigos Darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Įstatymo nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

39. Kai Darbuotojo veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

## II SKYRIUS PRIEMOKOS

40. DAS nustato skiriamų priemokų sąrašą konkrečius skiriamų priemokų dydžius (dydžiu intervalu) pagal atskirus kriterijus, priemokų sumavimo taisykles ir kitas priemokų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokejimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

41. Įstaigos Darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

41.1. už pavadavimą kai raštu pavedama laikinai atlikti kito Darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

41.2. už papildomų rasti suformuluotų užduocių atlikimą kai de to virsijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

41.3. už įprastą darbo krūvį viršijantią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

42. Kiekviena priemoka, nurodyta 41.1. – 41.3. punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentu Įstaigos Darbuotojo pareiginės algos. Konkretūs atitinkamos priemokos dydžių intervalai nurodomi šios DAS priede Nr. 8.

43. Už laikinai nesančių ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo mokytoju funkcijų vykdymą apmokama už faktiškai dirbtą laiką pagal pavaduojančiam mokytojui nustatyta pareiginės algos koeficientą.

44. Vienam Įstaigos Darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios priemokos pagal kiekvieną iš 41.1. – 41.3. punktuose nurodytų kriterijų, tačiau priemokų suma negali viršyti 80 procentu Įstaigos Darbuotojo pareiginės algos.

45. Konkretų Įstaigos Darbuotojui mokėtiną priemokos dydį nustato Įstaigos vadovas įsakymu. Rekomendacinio pobūdžio siūlymą skirti Darbuotojui priemoką ir priemokos dydį Vadovui teikia konkretaus Darbuotojo tiesioginis vadovas.

46. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį už kurį skiriama priemoka (bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos), taip pat nurodant koku 41.1. – 41.3. punktuose numatytu pagrindu ir už kokius veiksmus priemoka yra skiriama.

## II SKYRIUS SKATINIMAS

47. Įstaigos Darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą.

48. Sprendimą dėl Darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):

48.1. Įstaigos Darbuotojas atliko Įstaigos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidedama prie Įstaigos strategijos kūrimo, inovacijų ir Įstaigos metinio veiklos plano vykdymo;

48.2. Įstaigos Darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;

48.3. Įstaigos Darbuotojas pasižymėjo indėliu Įstaigos veiklos sklaidai, žinomumui; 48.4. Įstaigos Darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

48.5. paskatinti Darbuotoją siūlo jo tiesioginis vadovas ir / ar Įstaigos vadovas; 48.6. kitas, Įstaigos vertinimu, reikšmingas aplinkybes.

49. Įstaigos Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

49.1. padėka;

49.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

- 49.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
- 49.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 49.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos Darbuotojo vienos pareigine algos dydžio suma per metus;
- 49.6. kintamąja dalimi:
- 49.6.1. 30 procentų – jei visos planuotos metinės užduotys įvykdytos laiku ir viršyti visi sutartiniai vertinimo rodikliai; atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos strateginio veiklos plano įgyvendinimui; susijusios su Mokykloje įgyvendintais ar įgyvendinamais pokyčiais; užduočių atlikimas pareikalavo iš Darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo / metodo parinkimo ir kitų asmeninių ir profesinių įgūdžių Darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 49.6.2. 20 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai; Darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas; atliktos užduotys reikšmingos Mokyklos veiklos plano įgyvendinimui; užduočių atlikimas pareikalavo iš Darbuotojo visapusiško informacijos valdymo, efektyvaus darbo laiko paskirstymo, racionaliausio būdo / metodo parinkimo;
- 49.6.3. 15 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai; Darbuotojas labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 49.6.4. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius; Darbuotojas gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos, nustatoma 5, 7 arba 10 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis:
- 49.6.4.1. 10 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent dvi užduotys / veiklos, kurios nebuvo suplanuotos) ir yra labai gerai įvertintas bent vienas pareigybe aprašyme nustatytų funkcijų vertinimo kriterijus;
- 49.6.4.2. 7 procentai – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendinta bent viena užduotis / veikla, kuri nebuvo suplanuota) ir gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 49.6.4.3. 5 procentai – jei Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 49.7. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Darbuotojo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.
- 49.8. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Darbuotojo veiklą kaip neatitinkančią lūkesčių, Darbuotojo tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Įstaigos vadovas priima sprendimą:
- 49.8.1. Darbuotojui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą;
- 49.8.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Darbuotojo veiklos gerinimo planas.
- 49.9. Neeilinis Darbuotojo veiklos vertinimas 38 punkte numatyta tvarka atliekamas įstaigos vadovo sprendimu šiais atvejais:
- 49.9.1. Darbuotojo tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Darbuotojo veiklos rezultatais;
- 49.9.2. Darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;
- 49.9.3. Darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;
- 49.9.4. jei Darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;
- 49.9.5. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba Įstaigos lokaliniuose teisės aktuose.

50. Sprendimą de Darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareigine algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Įstaigos vadovas.

51. Darbuotojas priimtus sprendimus de jo vertinimo turi teisę skųsti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

52. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos Darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 49.1. – 49.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių. Prie 49.2. – 49.6. punktuose nustatytu skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padeka.

53. Tuo atveju, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius Įstaigos Darbuotojai padare darbo pareigų pazeidimą, jie gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai po vertinimo Darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Įstaigos Darbuotojai visais atvejais neskatinami, jei per paskutinius 6 mėnesius yra padarę darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesu derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais.

## **II SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA**

54. Materialinė pašalpa (toliau – pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.). Pašalpa skiriama ir mokama iš Įstaigos skirtų lėšų ir negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

55. Siekdami gauti pašalpą darbuotojai parengia prašymą Įstaigos direktoriui.

56. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Įstaigos skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

## **II SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTINĮ IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

57. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų, mokama DK nustatyta tvarka ir šioje Sistemoje nustatytus dydžius:

57.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

57.2. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis

57.3. už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusanтро darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

57.4. už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusanтро darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

58. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ir švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.



**II**

**SKYRIUS**

**APMOKĖJIMAS DARBUOTOJO LIGOS ATVEJU**

59. Ligos ir motinystės socialinio draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato LR ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

60. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Įstaiga. Mokama pašalpa negali būti didesnė negu 62,06 procentų gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

61. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

62. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

**II**

**SKYRIUS**

**IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

63. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama gyventojų pajamų mokesčiai ir socialinio draudimo įmokos.

64. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, remiantis DK 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais:

- gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
- gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

65. Išskaitų iš darbuotojo darbo užmokesčio jo paties valia skiriamasis požymis – išskaitos daromos paties darbuotojo prašymu arba gavus jo sutikimą. Tai gali būti įmokos dėl draudimo (pagal savanoriškas draudimo sutartis), profsąjungos mokesčių. Darbuotojas turi teisę pateikti direktoriui rašytinį prašymą išskaityti iš jo darbo užmokesčio nurodyto dydžio išskaitas ir pinigus pervesti į pareiškime nurodytą sąskaitą. Pagal tokį prašymą išieškojimas turi būti vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir pagal vykdomąjį dokumentą. Savo prašymą dėl išskaitymo darbuotojas gali bet kada atšaukti. Už banko paslaugas atliekant pavedimus darbuotojo valia apmokama iš darbuotojui mokėtino atlyginimo.

66. Išskaitos darbuotojo valia turi būti vykdomos tik turint raštišką darbuotojo prašymą, kad iš jo darbo užmokesčio būtų daroma tam tikro dydžio išskaita. Jei tokia išskaita periodinė, tai taip pat turėtų atsispindėti darbuotojo prašyme – turėtų būti aiškiai nurodyta, kokį laikotarpį ir kokio dydžio sumą privalo išskaičiuoti iš darbuotojo darbo užmokesčio ir kur pervesti išskaičiuotą sumą.

67. Siekiant teisingai paskaičiuoti gyventojų pajamų mokesčių, kiekvienas darbuotojas vyresniajam buhalteriiui pateikia prašymus, kokio dydžio pagrindinį ir papildomą pajamų neapmokestinamąjį dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti (vaikų gimimo liudijimų kopijas, invalidumo pažymėjimų kopijas, pažymas apie šeimos sudėtį, apie tai, kad vaikai mokosi mokyklose ir kt.).

II

SKYRIUS

MOKEJIMAS UŽ ATOSTOGAS

68. **Kasmetines atostogas** – tai laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrazinti, paliekant darbo vieta (pareigas) ir mokant jam atostoginius.

69. Kasmetiniu, pailgintu, papildomu atostogu trukme ir ju skyrimo tvarka nustato teises aktai.

70. Kasmetiniu atostogu laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo uzmokescius (atostoginiai). Atostoginiai mokami ne veliau kaip paskutine darbo diena pries kasmetiniu atostogu pradzia uz visa atostogu laikotarpi.

71. Darbuotojo atskiru prasymu, suteikus kasmetines atostogas trumpesnes nei 10 darbo dienu, atostoginiai mokami su jam priskaiciuotu **atitinkamo menesio darbo uzmokesciu**.

72. Draudziama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija.

73. Pinigine kompensacija uz nepanaudotas atostogas ismokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsizvelgiant i jos termina. Pinigine kompensacija uz nepanaudotas atostogas apskaiciuojama nepanaudotu atostogu kalendoriniu dienu skaiciu padauginus is metinio darbo dienu koeficiento ir is darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo uzmokescio.

II SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. DAS tikslinama, peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

75. DAS patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigos darbuotojų atstovais, darbuotojais, laikantis demokratiškumo, sąžiningumo, abipusio pasitikėjimo, lygiateisiškumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, sąžiningumo, geranoriško bendradarbiavimo, atsakingo požiūrio į pareigų atlikimą ir laukiamą rezultatą, asmenine atsakomybe ir kitais principais.

76. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami DVS „Kontora“ ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

SUDERINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“  
profesinės organizacijos pirmininkė

Eglė Rastapkevičienė

**PRIEDAI:**

- 1) DAS priedas Nr. 1: Įstaigos pareigybių skaičius ir sąrašas;
- 2) DAS priedas Nr. 2: Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo ugdymui pareigine algos koeficientai ir darbo krūvio sandara;
- 3) DAS priedas Nr. 3: Mokytoju dirbančių pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programa ir meninio ugdymo mokytoju dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara;
- 4) DAS priedas Nr. 4: Specialiųjų pedagogų logopedų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistu karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai;
- 5) DAS priedas Nr. 5: Psichologu socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai;
- 6) DAS priedas Nr. 6: Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficientai;

**Elektroninio dokumento nuorašas**

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio "Pasaka"  
Darbo apmokėjimo sistemos  
1 priedas

**Įstaigos pareigybių skaičius ir sąrašas**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius
1.	Direktorius	A1	1,0
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A2	1,0
3.	Logopedas	A2	1,5
4.	Specialusis pedagogas	A2	0,5
5.	Socialinis pedagogas	A2	0,65
6.	Psichologas	A1	0,5
7.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	3,4
8.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	22,45
9.	Meninio ugdymo mokytojas	A2	1,25
10.	Neformaliojo švietimo mokytojas	A2	0,75
11.	Ūkvedys	B	1,0
12.	Vyriausiasis buhalteris	B	1,0
13.	Buhalteris	B	0,25
14.	Administratorius	B	1,0
15.	Maitinimo organizatorius	B	1,0
16.	Specialistas kompiuterių priežiūrai	B	0,25
17.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	2
18.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	13
19.	Mokytojo padėjėjas	C	8
20.	Virėjas	C	3,5
21.	Pagalbinis darbininkas (skalbiniai)	C	0,75
22.	Pastatų ir aplinkos prižiūrėtojas (budėjimui, elektros, santechnikos ir kt. darbams)		2,0
23.	Valytojas	D	0,5
	Iš viso:		<b>67,25</b>

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio "Pasaka"

**Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

2. Įstaigos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

3. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 10 procentų:

3.1. Įstaigos vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą jeigu Įstaigoje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovui pagal Marijampolės miesto savivaldybės tarybos nustatytus kriterijus.

5. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų Įstaigos vadovo pavaduotojui ugdymui ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

5.1.1. jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų, savitos pedagoginės sistemos, specializuoto ugdymo krypties diegimui, koordinavimui – 5 procentais;

5.1.2. jeigu vadovaujama / koordinuojama / dalyvaujama visai Įstaigai aktualiose projektinėse veiklose, kurios papildomai pritraukia finansavimo šaltinių - 5 procentais;

5.1.3. jeigu vadovaujama / koordinuojami mentorystės procesai jauniems / nepatyrusiems pedagogams – 5 procentais.

## **Elektroninio dokumento nuorašas**

6. Jeigu Įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau 3 ir 5 punktuose nustatytų kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.
7. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.
8. Direktorius ir pavaduotojo darbo laikas per savaitę – 40 val.

**Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareigine algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

2.1. 6 procentais, jeigu grupėje ugdomi 1-2 mokiniai, de įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. 7 procentais, jeigu grupėje ugdomi 3-4 mokiniai, de įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.3. 8 procentais, jeigu grupėje ugdomi 5 ir daugiau mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.4. 5 procentais, jeigu grupėje ugdomas 1 ir daugiau užsienietis arba Lietuvos Respublikos pilietis, atvykęs gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantis valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

3. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

3.1. jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų, savitos pedagoginės sistemos, specializuoto ugdymo krypties diegimui, koordinavimui – 5 procentais.

3.2. jeigu vadovaujama / koordinuojama / dalyvaujama visai Įstaigai aktualiame projektinėse veiklose, kurios papildomai pritraukia finansavimo šaltinių - 5 procentais;

3.3. jeigu vadovaujama / koordinuojami mentorystės procesai jauniems / nepatyrusiems pedagogams – 5 procentais;

## Elektroninio dokumento nuorašas

3.4. jeigu vadovaujama nuolat veikiančiai darbo grupei / komisijai (Metodinei grupei, Vaiko gerovės komisijai, Veiklos kokybės isivertinimo darbo grupei, Ugdymo turinio kaitos darbo grupei, Ivaizdžio kurimo darbo grupei, Lauko edukacinių erdvių tobulinimo darbo grupei, STEAM veiklos igyvendinimo darbo grupei) – 5 procentais;

3.5. jeigu issilavinimas viršija reikalavimus minimaliam issilavinimui – 5 procentais;

3.6. jeigu turimos papildomos kvalifikacijos ir / ar įgudžiai (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų ismanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje – 5 procentais.

4. Meninio ugdymo mokytojams konkretus pastoviosios dalies koeficiento padidinimas procentais apskaičiuojamas susumavus 2 punkte nurodytus iverčius už jų ugdomus vaikus ir padalinus gautą skaičių iš grupių skaičiaus, kuriose sie vaikai ugdomi.

5. Jeigu mokytojo ar meninio ugdymo mokytojo veikla atitinka du ar daugiau šio 2 – 3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareigine algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6. Mokytoju<sub>x</sub> dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

7. Meninio ugdymo mokytoju<sub>x</sub> dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).



**Specialiųjų pedagogų, logopedų išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, pareigine algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

1. Specialiųjų pedagogų logopedų išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiajam pedagogui, logopedui didinami 8 procentais:

2.1. dėl mokinių įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. dėl teikimo specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose;

3. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų šiems specialistams ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

3.1.1. jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų, savitos pedagoginės sistemos, specializuoto ugdymo krypties diegimui, koordinavimui – 5 procentais.

3.1.2. jeigu vadovaujama / koordinuojama / dalyvaujama visai įstaigai aktualiose projektinėse veiklose, kurios papildomai pritraukia finansavimo šaltinių - 5 procentais;

3.1.3. jeigu vadovaujama / koordinuojami mentorystės procesai jauniems / nepatyrusiems pedagogams – 5 procentais;

3.1.4. jeigu vadovaujama nuolat veikiančiai darbo grupei / komisijai (Metodinei grupei, Vaiko gerove komisijai, Veiklos kokybe įsivertinimo darbo grupei, Ugdymo turinio kaitos darbo grupei, Įvaizdžio kūrimo darbo grupei, Lauko edukacinių erdvių tobulinimo darbo grupei, STEAM veiklos įgyvendinimo darbo grupei) – 5 procentais.

3.1.5. jeigu išsilavinimas virsija reikalavimus minimaliam išsilavinimui – 5 procentais;

3.1.6. jeigu turimos papildomos kvalifikacijos ir / ar igudžius (pavyzdžiui, užsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje – 5 procentais.

4. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ar daugiau šio 2-3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareigine algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams ivertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandu – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujanciais asmenimis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

**Psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara**

## 1. Psichologų, socialinių pedagogų pareigine algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologams didinami 6 procentais:

2.1. dėl mokinių įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. dėl teikimo specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams, kuriems dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose;

3. Pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų šiems specialistams ir pagal šiuos DAS nustatytus kriterijus:

3.1.1. jeigu vadovaujama ilgalaikiam ugdymo inovacijų, savitos pedagoginės sistemos, specializuoto ugdymo krypties diegimui, koordinavimui – 5 procentais.

3.1.2. jeigu vadovaujama / koordinuojama / dalyvaujama visai Įstaigai aktualiame projektinėse veiklose, kurios papildomai pritraukia finansavimo šaltinių - 5 procentais;

3.1.3. jeigu vadovaujama / koordinuojami mentorystės procesai jauniems / nepatyrusiems pedagogams – 5 procentais;

3.1.4. jeigu vadovaujama nuolat veikiančiai darbo grupei / komisijai (Metodinei grupei, Vaiko gerovės komisijai, Veiklos kokybės isivertinimo darbo grupei, Ugdymo turinio kaitos darbo grupei, Ivaizdžio kurimo darbo grupei, Lauko edukacinių erdvių tobulinimo darbo grupei, STEAM veiklos igyvendinimo darbo grupei) – 5 procentais.

3.1.5. jeigu issilavinimas viršija reikalavimus minimaliam issilavinimui – 5 procentais;

3.1.6. jeigu turimos papildomos kvalifikacijos ir / ar igudžiai (pavyzdžiui, uzsienio kalbos mokėjimas, puikus informacinių technologijų išmanymas), naudingus atliekant darbo funkciją Įstaigoje – 5 procentais.

4. Jeigu šiame priede nurodytų Darbuotoju veikla atitinka du ar daugiau 2 – 3 punktuose nustatytų kriterijų, jų pareigine algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šiu Darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 231 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos Darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

### Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficientai ir darbo krūvio sandara

1. Įstaigos Darbuotojų išskyrus Įstaigos vadova mokyklų vadovų pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos įstaigų vadovų pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokyklų ugdyma organizuojančių skyrių vedėjus, švietimo pagalbos įstaigų skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, surdopedagogus, tiflopedagogus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologu asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, auklėtojus, koncertmeisterius, akompaniatorius, pareigybei nustatyti pareigine algos koeficientų intervalai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos minimalūs koeficientai	Pareiginės algos maksimalūs koeficientai
1.	Buhalteris	B	0,98	1,01
2.	Vyr. buhalteris	B	0,98	1,01
3.	Ūkvedys	B	0,80	0,9
4.	Administratorius	B	0,80	0,9
5.	Specialistas kompiuterių priežiūrai	B	0,59	0,9
6.	Maitinimo organizatorius	B	0,77	0,9
7.	Mokytojo padėjėjas	C	0,58	0,68
8.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,58	0,68
9.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	C	0,58	0,68
10.	Pastatų ir aplinkos prižiūrėtojas	C	0,58	0,75
11.	Virėjas	C	0,58	0,72
12.	Pagalbinis darbininkas (skalbinimui)	C	0,59	0,72
13.	Valytojas	D	MMA	

2. 1 punkte nurodytų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgiant į tokius kriterijus, kaip:

2.1. **veiklos sudėtingumas** (gebėjimas atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio apimties) užduotis) - pareiginės algos koeficientas didinamas I-IV pareigybių grupės Darbuotojams, atsižvelgiant i nustatytą veiklos sudėtingumo lygį, nuo 0,01 iki 0,05, kai Darbuotojas turi gebėti atlikti sudėtingas, didelės apimties užduotis, reikalaujančias nestandartinių sprendimų, plataus užduoties supratimo konteksto ir savarankiškumo;

2.2. **atsakomybės ir savarankiškumo lygis** (pavyzdžiui, kokią įtaką Įstaigos misijos realizavimui daro / planuojama, kad darys, pareigybės darbo rezultatai ar kuruojama sritis; koks Įstaigos Darbuotojo bendravimo ir bendradarbiavimo ratas, reikalingas realizuoti pareigybei keliamus tikslus) - pareiginės algos koeficientas didinamas I-IV pareigybių grupės Darbuotojams, atsižvelgiant i nustatytą atsakomybės lygį, nuo 0,01 iki 0,05;

2.3. **Darbuotojo papildomos kompetencijos** – kai I–IV pareigybių grupės Darbuotojas turi papildomų kompetencijų (tiek profesinių, tiek asmeninių), svarbių einamoms pareigoms, pareiginės algos koeficientas didinamas 0,05;

2.4. **pareigybės (ne)pakeičiamumas** (veiklos specifiškumas, kiek sudėtinga pakeisti Įstaigos Darbuotoją) - pareiginės algos koeficientas didinamas I-IV pareigybių grupės Darbuotojams, atsižvelgiant į pakeičiamumo lygį nuo 0,01 iki 0,05, tais atvejais, kai Darbuotojas atlieka specifines, įstaigos veiklos efektyvumui, reikšmingas funkcijas.

		Veiklos sudėtingumo	Atsakomybės	Pakeičiamumo
--	--	---------------------	-------------	--------------

**Elektroninio dokumento nuorašas**

Eil. nr.		lygis	Koeficiento dalis	lygis	Koeficiento dalis	lygis	Koeficiento dalis
1.	Buhalteris	II	0,03	II	0,03	II	0,03
2.	Vyr. buhalteris	III	0,05	III	0,05	III	0,05
3.	Ūkvedys	II	0,03	II	0,03	II	0,03
4.	Administratorius	II	0,03	II	0,03	II	0,03
5.	Specialistas kompiuterių priežiūrai	II	0,03	II	0,03	II	0,03
6.	Maitinimo organizatorius	II	0,03	II	0,03	II	0,03
7.	Mokytojo padėjėjas	I	0,01	I	0,01	I	0,01
8.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	I	0,01	I	0,01	I	0,01
9.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	I	0,01	I	0,01	I	0,01
10.	Pastatų ir aplinkos prižiūrėtojas	I	0,01	I	0,01	I	0,01
11.	Virėjas	I	0,01	II	0,01	I	0,01
12.	Pagalbinis darbininkas (skalbiniai)						
13.	Valytojas						

3. Pareiginės algos minimalus koeficientas didinamas, esant pakankamam darbo uzmokesčio fondui.

4. Darbuotojų darbo laikas per savaitę – 40 val.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	1 - Neringa Vyšniauskiene
<b>Dokumento pavadinimas (antrašte)</b>	Del Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ darbo apmokejimo sistemos aprašo tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-19 Nr. V-77 (1.5.E)
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-es), data</b>	Pasirašymas: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Pasaka"-Direktorius Diana Gurevičiene 2024-02-19
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.

---