

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
2023-2024 METŲ DARBUOTOJŲ IR TĖVŲ KOMUNIKACIJOS IR MIKROKLIMATO GERINIMO PLANAS**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas
Skatinti bendruomenės tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, įsitraukimą į įstaigos veiklą	Supažindinti įstaigos bendruomenę su darbuotojų ir tėvų komunikacijos ir mikroklimato gerinimo planu, skelbti priemonių planą įstaigos svetainėje	1. Planas pristatytas ir aptartas darbuotojų susirinkimų, posėdžių metu; 2. Vykdomas įstaigos bendruomenės informavimas; 3. Planas pristatytas įstaigos tarybai pritarimui	Lopšelio-darželio mikroklimato ir komunikacijos įsivertinimo darbo grupė	2023-07-31
	Komunikacijos ir mikroklimato gerinimo plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje	Visi bendruomenės nariai turi galimybę susipažinti su komunikacijos ir mikroklimato gerinimo planu.	Administratorė	2023-09-01
	Renginių, akcijų, projektų, seminarų įstaigoje organizavimas ir vykdymas, skatinant bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą	1. Įstaigos bendruomenei praveisti mokymai streso valdymo, mikroklimato gerinimo, pozityvių santykių formavimo kolektyve temomis; 2. Kiekvieną antradienį vykdyti pedagogų posėdžius, kurių metu diskutuojama apie praėjusią savaitę ir	Direktorė ir dir. pavaduotoja ugdymui Direktorė ir dir. pav. ugdymui	2024-09-01 2024-06-01

Elektroninio dokumento nuorašas

		<p>aptariami ateinančios savaitės darbai bei iššūkiai;</p> <p>3. Kartą per mėnesį organizuoti aptarnaujančio personalo susirinkimus, kurių metu aptariama vykdoma veikla, ateities planai ir darbai;</p> <p>4. Suorganizuota rudeninė ar pavasarinė įstaigos teritorijos tvarkymo talka (dalyviai: tėvai, vaikai ir darbuotojai);</p> <p>5. Tėvų aktyvo įtraukimas į veiklų organizavimą.</p>	<p>Direktorė ir Ūkvedė</p> <p>Direktorė ir ūkvedė</p> <p>Direktorė ir dir. pav. ugdymui</p>	<p>2024-06-01</p> <p>2024-06-01</p> <p>2023-09-01</p>
Kurti naujas įstaigos tradicijas	Skatinti įstaigos darbuotojų ir tėvų komunikaciją	<p>1. Organizuoti bendrą visos bendruomenės šeimų šventę patogiu laiku 16:30 val. (atvirų durų diena);</p> <p>2. Organizuoti įstaigos darbuotojų bendras išvykas, ekskursijas, edukacijas ir vakarones du kartus metuose;</p> <p>3. Suorganizuoti ne mažiau, kaip vieną individualų-dvišalį pokalbį tarp ugdytinių tėvų ir grupės mokytojų;</p> <p>4. Organizuoti bendrus visų grupių tėvų susirinkimus su įstaigos vadovais kartą metuose.</p>	<p>Direktorė ir dir. pavaduotoja ugdymui</p> <p>Direktorė ir dir. pavaduotoja ugdymui, įstaigos taryba</p> <p>Grupės mokytojai</p> <p>Direktorė ir dir. pav. ugdymui</p>	<p>2024-06-01</p> <p>2024-06-01</p> <p>2023-12-31</p> <p>2024-12-31</p>
Gerinti ir modernizuoti ugdomąją ir lauko erdvių aplinką	Sudaryti sąlygas darbuotojams ir ugdytiniams kokybiškam darbui ir poilsiui	1. Suremontuoti ir atnaujinti dvi ugdymo grupes, muzikos mokytojos kabinetą;	Ūkvedė	2023-09-01

Elektroninio dokumento nuorašas

		2. Sudaryti sąlygas dviejų priešmokyklinių grupių vaikams kokybiškam poilsiui (nemiegoti);	Ūkvedė	2023-09-01 2024-06-01
		3. Įrengti poilsio kambarį darbuotojams;	Ūkvedė	2024-12-31
		4. Įrengti sensorinį kambarį įtaigos ugdytiniam;	Ūkvedė	2024-12-31
		5. Įrengti naują žaidimų aikštelę su gumine danga ir įvairiomis aplikacijomis.	Ūkvedė	2024-12-31

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	1 - Neringa Vyšniauskiene
Dokumento pavadinimas (antrašte)	Del Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ 2023-2024 metų darbuotojų ir tėvų komunikacijos ir mikroklimato gerinimo plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-19 Nr. V-182 (1.5.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-es), data	Pasirašymas: Marijampolės vaikų lopšelis-darželis "Pasaka"-Direktorius Diana Gurevičiene 2023-06-19
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
