

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2022 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V-51

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
SAVIKONTROLĖS TYRIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Lopšelis-darželis) savikontrolės tyrimo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato esant nepalankiai epidemiologinei situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo Lopšelyje-darželyje testavimo savikontrolės greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais organizavimą ir vykdymą.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti Lopšelyje-darželyje efektyvią COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), kaip ypač pavojingos užkrečiamosios ligos, profilaktiką ir kontrolę siekiant laiku sumažinti ir likviduoti šios ligos išplitimą. Šiam tikslui pasiekti vykdomas profilaktinis testavimas įtarti asmenis, kurie gali būti SARS-CoV-2 viruso nešiotojai, nepriklausomai nuo to, ar asmeniui pasireiškia šiai ligai būdingi simptomai.

3. Savikontrolės tyrimo procesą Lopšelyje-darželyje koordinuoja Lopšelio-darželio direktorius.

4. Savikontrolės tyrimas organizuojamas bendradarbiaujant su Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuru (toliau – Biuras) ir įgyvendinamas kartu su VSS arba jo nedarbingumo, atostogų ar pan. metu, Biuro paskirtu kitu VSS.

5. Tvarroje naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Mėginys** – ėminys ar jo dalis, paruošta arba iš karto tinkanti tirti cheminiais, biocheminiais, genetiniais, biologiniais, mikrobiologiniais ir kitais būdais.

5.2. **COVID-19 liga (koronaviruso infekcija)** – tai ypač pavojinga užkrečiamoji liga, plintanti oro-lašiniu būdu ir atitinkanti COVID-19 ligos atvejo apibrėžimą, nustatytą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 10 d. sprendime Nr. V-328 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejo apibrėžimo atnaujinimo“.

5.3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – ugdytinio atstovai pagal įstatymą, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

5.4. **Žmonių užkrečiamosios (infekcinės ir parazitinės) ligos** – tai užkrečiamųjų ligų sukėlėjų ir jų toksinų sukeltos žmogaus ligos, kuriomis apsikrečiama nuo žmonių (ligonio ar užkrečiamųjų ligų sukėlėjo nešiotjo), gyvūnų ar vabzdžių arba per aplinkos veiksnius.

5.5. **Karantininės užkrečiamosios ligos** – ypač pavojingos užkrečiamosios ligos, kurių profilaktiką ir kontrolę nustato tarptautinės teisės aktai.

6. Tvarka parengta vadovaujantis:

6.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. V-1927 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“.

6.3. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

II SKYRIUS SAVIKONTROLĖS TYRIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Už savikontrolės tyrimo organizavimą Lopšelyje-darželyje atsakingas Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Pagalbą ir konsultacijas jam teikia VSS.

8. Už savikontrolės tyrimo vykdymą (greitųjų SARS-CoV-2 antigeno testų paruošimą naudojimui, atlikimą ir (ar) priežiūrą, rezultatų interpretavimą) kiekvienoje tyrime dalyvaujančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje (toliau – IU ir PU grupė) atsakingi toje IU ir PU grupėje dirbantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai (toliau – IU ir PU mokytojas). Jiems padeda (pvz., paruošti ir sutvarkyti darbo vietą, išnešti testavimo metu susidariusias atliekas į mišrių atliekų konteinerį) grupių IU ir PU mokytojų padėjėjai. Šiems darbuotojams pagalbą ir konsultacijas teikia VSS.

9. Lopšelio-darželio bendruomenė supažindinama su planuojamu vykdyti savikontrolės tyrimu, jo tikslu, atlikimo eiga, rezultatų interpretavimu, asmens duomenų tvarkymu vadovaujantis šia Tvarka. Supažindinimą atlieka Lopšelio-darželio direktorius ar jo paskirtas darbuotojas.

10. Lopšelyje-darželyje organizuojamas atsakingų darbuotojų apmokymas kaip vykdyti savikontrolės tyrimą. Apmokymą vykdo VSS.

11. IU ir PU mokytojai vykdo savo grupės ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimų / Nesutikimų dėl dalyvavimo Lopšelio-darželio vykdomame testavime COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) įtarti ar diagnozuoti (toliau – Sutikimas / Nesutikimas) (1 priedas) surinkimą. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), sutinkantys / nesutinkantys dalyvauti šiame tyrime, pasirašo Sutikimo / Nesutikimo formas dalyvauti savikontrolės tyrime **iki 2022 m. kovo 4 d., o vėliau – pagal poreikį** (pvz., informuojant apie Lopšelyje-darželyje turėtą kontaktą su sergančiuoju, kuriam patvirtinta COVID-19 liga, ir rekomenduojamą testavimą esant teigiamam greitajam antigeno testo rezultatui).

12. IU ir PU mokytojai gautus savo grupės ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimus / Nesutikimus nedelsiant pateikia **Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui (arba administratoriui)**, kuris su VSS pagalba sudaro Ugdytinių, dalyvaujančių / nedalyvaujančių savikontrolės tyrime, sąrašą.

13. Naujų Sutikimų / Nesutikimų (atsisakymų) surinkimas vyksta ta pačia tvarka.

14. Gavus naują Sutikimą / Nesutikimą nedelsiant atnaujinamas Ugdytinių, dalyvaujančių / nedalyvaujančių savikontrolės tyrime, sąrašas.

15. Savikontrolės tyrime dalyvauja tie ugdytiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) davę raštiškus Sutikimus, ir darbuotojai, įskaitant Lopšelyje-darželyje vykdomo vaikų neformalaus ugdymo vykdytojus, sutinkantys žodžiu dalyvauti šiame tyrime.

16. Netestuojami tie ugdytiniai, iš kurių tėvų (globėjų, rūpintojų) gauti pasirašyti Nesutikimai arba jie nepasirašyti, darbuotojai – nesutinkantys dalyvauti šiame tyrime.

17. Taip pat netestuojami ugdytiniai ir darbuotojai, kuriems mažiau nei prieš 90 dienų COVID-19 liga diagnozuota atlikus patvirtinamąjį PGR ar laboratorijoje greitąjį antigeno testą.

18. Vadovaujantis Ugdytinių, dalyvaujančių / nedalyvaujančių savikontrolės tyrime, sąrašu parengiama Grupių testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registras (2 priedas) atskiras kiekvienai tyrime dalyvaujančiai IU ir PU grupei. Grupių testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registrą sudaro Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui (arba administratorius) kartu su VSS pagalba.

19. Grupių testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registre įrašomi testavimosi dienomis testuotų ugdytinių greitųjų antigeno testų rezultatai. Taip pat šioje formoje gali įsirašyti testavimosi rezultatus tą dieną grupėje dirbantys besitestuojantys darbuotojai.

20. Kiti darbuotojai arba grupių darbuotojai kai jų testavimosi diena nesutampa su jų grupių ugdytinių testavimo diena, savo testavimosi rezultatus pažymi Darbuotojų testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registre (3 priedas).

21. Tiek Grupių testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registras, tiek Darbuotojų testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registras laikomi VSS kabinete, kuriame laikomos savikontrolės tyrimo atlikimui reikalingos priemonės.

22. Savikontrolės tyrimo atlikimui reikalingomis priemonėmis (savikontrolės greitųjų antigeno testų (toliau – GAT) rinkiniai, asmeninės apsaugos priemonės (vienkartinės medicininės kaukės ir pirštinės), rankų ir paviršių dezinfekcinė priemonė, vienkartinės servetėlės, skirtas nosies sekretui išpūsti, šiukšliadėžė su neperšlampamu maišu užterštoms testavimo metu susidariusioms atliekoms (panaudotoms testo rinkinio dalims, apsaugos priemonėms ir pan.) ir, prireikus, kitos priemonės, reikalingos atliekant ėminių paėmimą (pvz. laikmatis, rašikliai ir kt.)) aprūpina savivaldybės administracija. Šių priemonių užsakymą ir pristatymo organizavimą vykdo VSS.

III SKYRIUS

SAVIKONTROLĖS TYRIMO ATLIKIMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE

TVARKA

23. Savikontrolės tyrimas atliekamas šiais atvejais:

23.1. nustačius Lopšelių-darželių lankančiam ugdytiniui ar darbuotojui COVID-19 ligą gavus teigiamą patvirtinamojo PGR ar laboratorijoje greitojo antigeno testo atsakymą.

23.2. nustačius Lopšelyje-darželyje teigiamą GAT atvejį (tokiu atveju rekomenduojamas testavimas).

24. Testavimas atliekamas ugdytiniais ir darbuotojams, turėjusiems sąlytį su patvirtintu COVID-19 atveju ir teigiamu Lopšelyje-darželyje savikontrolės tyrimu, ir atitinkantiems šios Tvarkos 15-17 punktuose nustatytas nuostatas.

25. Šios Tvarkos 24 punkte nurodytiems ugdytiniais ir darbuotojams testavimas atliekamas GAT šiuo periodiškumu:

GAT iškart + GAT po 48 / 72 val. + GAT po 48 val.

(arba artimiausią darbo dieną, jei neįmanoma išlaikyti nustatyto testavimo dažnumo).

Jeigu asmuo yra testuotas 24 val. iki patvirtinto COVID-19 ligos atvejo ar teigiamo GAT nustatymo, šis testas užskaitomas, kaip pirmas testas algoritme. Testavimo algoritmas galioja ne ilgiau, nei 10 d. nuo paskutinės sąlyčio dienos.

26. Ugdytinių ir grupės darbuotojų testavimas GAT vykdomas grupėse, o kitų darbuotojų, įskaitant ir grupių darbuotojus, kai jų testavimosi diena nesutampa su ugdytinių testavimo diena, – VSS kabinete, užtikrinant saugius ugdytinių ir darbuotojų judėjimo srautus ir asmens bei aplinkos higienos sąlygų laikymąsi.

27. Esant poreikiui ir galimybei savikontrolės tyrimo atlikimo procese dalyvauja ir VSS.

28. Savikontrolės tyrimo atlikimo Lopšelyje-darželyje eiga:

28.1. Testavimo vietoje paruošiamos savikontrolės tyrimo atlikimui reikalingos priemonės (GAT rinkiniai, asmeninės apsaugos priemonės (vienkartinės medicininės kaukės ir pirštinės), rankų ir paviršių dezinfekcinė priemonė, vienkartinės servetėlės, skirtas nosies sekretui išpūsti, šiukšliadėžė su neperšlampamu maišu užterštoms testavimo metu susidariusioms atliekoms (panaudotoms testo rinkinio dalims, apsaugos priemonėms ir pan.) ir, prireikus, kitos priemonės, reikalingos atliekant ėminių paėmimą (pvz. laikmatis, rašikliai ir kt.).

28.2. Paruošiama vieta, kurioje planuojama atlikti GAT – išvalomi, išdžiovinami paviršiai, ant kurių bus padėtas GAT rinkinys.

28.3. Prieš pradėdant testavimą patikrinama, ar nepažeista GAT rinkinio pakuotė bei ar pakuotėje įdėtos visos rinkinio dalys, paruošiamas GAT naudojimui kaip nurodyta naudojimo instrukcijoje.

28.4. Atsakingi darbuotojai už savo grupės ugdytinių testavimo atlikimą, aiškiai ir nuosekliai ugdytiniams paaiškina kaip bus atliekamas testavimas vadovaujantis naudojimo instrukcija.

28.5. Ugdytiniai ir atsakingi darbuotojai atlieka rankų higieną šiltu vandeniu ir muilu. Papildomai darbuotojai rankas dezinfekuoja, užsimauna vienkartinės medicininės pirštines, užsideda medicininę kaukę.

28.6. Ėminius antigeno testams atlikti imasi ugdytiniai savarankiškai, prižiūrint atsakingiems darbuotojams, arba jei jis nemoka – ėminius paima atsakingi darbuotojai. Ėminys imamas pagal gamintojo nurodytas instrukcijas.

28.7. Antigeno testus atlieka, rezultatus vertina ir interpretuoja pagal gamintojo nurodytas instrukcijas atsakingi darbuotojai. Atsakingi darbuotojai ugdytiniams paaiškina kaip vertinami ir interpretuojami rezultatai.

28.8. Po testavimo ugdytiniai atlieka rankų higieną šiltu vandeniu ir muilu.

28.9. Po antigeno testų atlikimo susidariusios atliekos saugiai išmetamos į šiukšliadėžę su neperšlampamu maišu.

28.10. Darbuotojai nusimauna panaudotas vienkartinės pirštines, išmeta į šiukšliadėžę su maišu, rankas nusiplauna šiltu vandeniu ir muilu, dezinfekuoja, užsimauna švarias medicininės pirštines.

28.11. Paviršiai, ant kurių buvo padėti GAT, išvalomi, išdžiovinami. Valymui panaudotos vienkartinės priemonės išmetamos į šiukšliadėžę su neperšlampamu maišu. Maišas užrišamas ir įdedamas į antrą neperšlampamą maišą.

28.12. Panaudotos medicininės pirštinės, medicininė kaukė išmetamos į šį maišą, atliekama rankų higiena šiltu vandeniu ir muilu, dezinfekuojama. Maišas užrišamas ir nedelsiant išnešamas į mišrių atliekų konteinerį. Grįžus rankos nusiplaunamos.

28.13. Darbuotojai testavimo metu susidarius poreikiui (pvz., suplyšo, individualiai testuojamas kiekvienas ugdytinis, esant teigiamam rezultatui), dažniau keičia medicininės pirštines, atlieka rankų higieną.

28.14. GAT rezultatai nedelsiant po jų įvertinimo registruojami į Grupių testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registrą.

28.15. Atsakingi darbuotojai individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko testavimo rezultatus ir tolimesnius veiksmus, jei gaunamas teigiamas rezultatas, vadovaujantis šios Tvarkos 31 punkto nuostatomis.

29. Panaši savikontrolės tyrimo atlikimo eiga kai testuojasi kiti darbuotojai arba kai grupių darbuotojų testavimosi diena nesutampa su jų grupių ugdytinių testavimo diena. Tokiu atveju GAT rezultatus įrašo į Darbuotojų testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registrą.

30. Apie ugdytinių ir darbuotojų testavimosi rezultatus informuojamas Lopšelio-darželio direktorius, papildomai VSS. Apibendrintus rezultatus VSS teikia Biuro visuomenės sveikatos stiprinimo specialistui, kuris visų ugdymo įstaigų apibendrintus testavimo duomenis perduoda savivaldybei.

31. Veiksmai nustačius teigiamą GAT rezultatą:

31.1. Ugdytinį, kuriam nustatytas teigiamas GAT, testavęs paskirtas darbuotojas ar VSS informuoja telefonu jo tėvus (globėjus, rūpintojus):

31.1.1. apie GAT rezultatus;

31.1.2. nedelsiant atvykti pasiimti į namus;

31.1.3. registruoti ugdytinį patvirtinamajam tyrimui į mobilųjį punktą per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt ;

31.1.4. izoliuoti namuose iki gaunamas neigiamas patvirtinamojo tyrimo rezultatas, arba gavus teigiamam patvirtinamajam tyrimui – susisiekti su jo gydytoju ir jį izoliuoti namuose iki gydytojas nustatys pasveikimą;

31.1.5. į ugdymo įstaigą gali sugrįžti tik gavus neigiamo patvirtinamojo tyrimo rezultatą arba kai gydytojas nustato pasveikimą;

31.1.6. būtinybę informuoti gavus teigiamą patvirtinamojo tyrimo atsakymą grupės mokytoją ir VSS, vykdančią atvejo epidemiologinį ištyrimą.

31.2. Ugdytinis izoliuojamas nuo kitų sveikų ugdytinių ir darbuotojų Lopšelio-darželio izoliacinėje patalpoje (VSS kabinete arba kitoje gerai vėdinamoje patalpoje kaip grupės rūbinėlė) iki atvyks pasiimti tėvai (globėjai, rūpintojai). Tiek izoliuotas ugdytinis, tiek likę kiti sveiki ugdytiniai nepaliekami vieni be priežiūros.

31.3. Atliekamas patalpų, kuriose lankėsi toks ugdytinis, sustiprintas valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekcija, vėdinimas.

32. Analogiški veiksmai atliekami kai gaunamas darbuotojui teigiamas GAT rezultatas. Šiuo atveju pats darbuotojas telefonu informuoja Lopšelio-darželio direktorių apie teigiamą rezultatą, nedelsiant baigia darbus (jei tai grupės darbuotojas – ugdytinių vienu nepalieka iki nebus paskirtas kitas jį vadovaujantis darbuotojas) ir vykdomos kitos šios Tvarkos 31 punkte nustatytos nuostatos.

IV SKYRIUS

SAVIKONTROLĖS TYRIMO ATLIKIMO NAMUOSE AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO UGDYTINIŲ ATOSTOGŲ METU TVARKA

33. Atsižvelgiant į savivaldybės administracijos sprendimus ugdytinių savikontrolės tyrimas gali būti atliekamas namuose ar priešmokyklinio ugdymo ugdytinių (toliau – PU ugdytinis) atostogų metu.

34. Testavimosi namuose eiga:

34.1. ugdytinių, kurie atitinka šios Tvarkos 24 punkto nuostatas, tėvams (globėjams, rūpintojams) išduodamas reikalingas GAT rinkinių skaičius (ne daugiau kaip savaitei). GAT rinkinius išduoda grupių IU ar PU mokytojai arba VSS;

34.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami kuriomis dienomis namuose ugdytiniams turi būti atliekami GAT vadovaujantis šios Tvarkos 25 punkto nuostatomis bei GAT atlikti vadovaujantis gamintojo pateikta naudojimo instrukcija;

34.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami kaip interpretuoti testavimo rezultatus ir kaip elgtis gavus teigiamą rezultatą;

34.4. darbuotojai, atitinkantys šios Tvarkos 24 punkto nuostatas, testuojasi nustatytais dienomis Lopšelyje-darželyje.

35. PU ugdytinių testavimosi atostogų metu eiga:

35.1. PU mokytojai ar VSS išduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie sutinka testuoti savo PU ugdytinius, išskyrus kuriems po COVID-19 ligos patvirtinamojo tyrimo nepraėjo daugiau kaip 90 dienų, po 1 GAT rinkinį į namus;

35.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama PU ugdytinius testuoti paskutinę dieną iki grįžimo į ugdymo procesą;

35.3. testavimo procedūrą atlikti vadovaujantis gamintojo pateikta naudojimo instrukcija;

35.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami kaip interpretuoti testavimo rezultatus ir kaip elgtis gavus teigiamą rezultatą.

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie testavimo namuose ar PU ugdytinių atostogų metu gautus teigiamus rezultatus turi informuoti ugdytinio grupės IU ar PU mokytoją.

36.1. Grupės IU ar PU mokytojas apie teigiamą GAT rezultatą pažymi Grupių testavimosi greitaisiais antigeno testais rezultatų registre.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Jei nustatyta testavimo organizavimo tvarka ar procesai būtų pakeisti dėl juos reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų, Lopšelis-darželis apie pakeitimus informuoja Lopšelio-darželio bendruomenę el. dienynu, testavime dalyvaujančių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – Sutikimo formoje nurodytu el. pašto adresu.

38. Duomenys apie savikontrolės tyrime dalyvaujančius asmenis ir antigeno testų rezultatus yra konfidencialūs ir tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatytų reikalavimų.

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
savikontrolės tyrimo organizavimo ir vykdymo
tvarkos
1 priedas

SUTIKIMO / NESUTIKIMO DĖL DALYVAVIMO LOPŠELIO-DARŽELIO VYKDOMAME TESTAVIME COVID-19 LIGAI (KORONAVIRUSO INFEKCIJAI) ĮTARTI AR DIAGNOZUOTI FORMA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Šioje sutikimo / nesutikimo formoje pateikiama informacija apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiame Lopšelyje-darželyje vykdomą savanorišką pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų (toliau- ugdytinis) testavimą COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) (toliau – COVID-19 liga) įtarti ar diagnozuoti (toliau – testavimas) ir asmens duomenų, susijusių su testavimo procesu, tvarkymą.

2. **Testavimą vykdanči įstaiga:**

2.1. Testavimas vykdomas: Marijampolės vaikų lopšelyje-darželyje „Pasaka“

2.2. Už testavimo organizavimą atsakingas asmuo: Gita Orinienė, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tel. Nr. 8 343 50758. Pagalbą teikia Jurgita Levuškinienė, Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, tel. Nr. 8 655 99862.

3. Testavimas vykdomas Lopšelyje-darželyje.

4. Asmuo, dėl kurio duodamas sutikimas – jaunesnis nei 16 metų vaikas, kurį atstovauja jo įstatyminis atstovas.

5. **Testavimo tikslas kai Lopšelyje-darželyje organizuojamas rekomenduojamas testavimas po turėto didelės rizikos sąlyčio su asmeniu, kuriam patvirtinta COVID-19 liga, ar ugdytiniui ar ugdymo įstaigos darbuotojui nustačius teigiamą savikontrolės tyrimo rezultatą (esant COVID-19 ligos įtarimui):** testavimo procesu siekiama skubiai identifikuoti potencialius COVID-19 ligos atvejus tarp galimai sąlytį turėjusių asmenų, užtikrinti COVID-19 ligos tarp Lopšelio-darželio bendruomenės narių plitimo kontrolę, mažinti šios ligos židinių ar protrūkių ugdymo įstaigose skaičių. Šiuo tikslu numatoma nustatyti periodiškumu po turėto kontakto su asmeniu, galimai sergančiu COVID-19 liga, organizuoti ir vykdyti COVID-19 ligos nustatymo tyrimus savikontrolės būdu atliekant antigeno testus.

6. **Testavimo vykdymo teisinis pagrindas:** Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimas Nr. V-1927 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“ ar jį keičiantis teisės aktas bei šio sprendimo pagrindu priimtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas.

7. **Testavimo proceso dalyvio teisės:** dalyvavimas testavime yra savanoriškas, todėl Jūs turite teisę atsisakyti jame dalyvauti, o priėmę sprendimą testuotis ir pradėję galite bet kada iš jo pasitraukti, parašydami laisvos formos prašymą.

II SKYRIUS TESTAVIMO PROCESO SĄLYGOS

8. Jei sutinkate dalyvauti testavime, pasirašydami sutinkate, kad Jūsų vaikas bus testuojamas savikontrolėi skirtais greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais (toliau – antigeno testas) **kai Lopšelyje-darželyje organizuojamas rekomenduojamas testavimas po turėto didelės rizikos sąlyčio su asmeniu, kuriam patvirtinta COVID-19 liga, ar ugdytiniui, ar Lopšelio-darželio**

darbuotojui nustačius teigiamą savikontrolės tyrimo rezultatą (esant COVID-19 ligos įtarimui) – iškart po teigiamo COVID-19 ligos atvejo arba antigeno testo rezultato nustatymo, vėliau po 48 / 72 val. ir dar po 48 val. (arba artimiausią darbo dieną, jei neįmanoma išlaikyti nustatyto testavimo dažnumo). Jeigu ugdytinis yra testuotas 24 val. laikotarpiu, šis testas užskaitomas kaip pirmas testas algoritme. Testavimo algoritmas galioja ne ilgiau nei 10 d. nuo paskutinės sąlyčio dienos.

9. Jei sutinkate dalyvauti testavime, pasirašydami sutinkate, kad ėminius antigeno testo atlikimui Jūsų vaikas ims pats, instrukuotas ir prižiūrimas visuomenės sveikatos specialisto, o vėliau – paskirto darbuotojo, arba jis padės tai atlikti.

10. Antigeno testo rezultatus vertins ir interpretuos atsakingas darbuotojas.

11. Savikontrolės tyrimo rezultatas bus teigiamas, būsite informuotas (-a) apie poreikį atlikti patvirtinamąjį tyrimą mobiliajame punkte, kuriam galėsite registruotis per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

12. Jūsų duomenis (jei pasirašomas sutikimas testuotis: vaiko vardą, pavardę, tyrimo duomenis (rezultatą, atlikimo datą), asmens iki 16 metų įstatyminio atstovo: vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, parašą); jei pasirašomas nesutikimas testuotis: vaiko vardą, pavardę, priežastį, dėl kurios nesutinkate testuotis, asmens iki 16 metų atstovo: vardą, pavardę, parašą), siekdamas užtikrinti sveikas ir saugias kontaktinio ugdymo sąlygas ir atlikti tam būtiną testavimą, tvarkys šis duomenų valdytojas: Lopšelis-darželis.

Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, Vaičiaičio g. 24, Marijampolė, juridinio asmens kodas 190449259, tel. Nr. 8-343-50758, el. pašto adresas pasaka.pasaka6@gmail.com.

13. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies a punktais, taip pat 9 straipsnio 2 dalies a punktu, t. y. Jums sutikus, ir bus saugomi Lopšelyje-darželyje ne ilgiau negu 14 kalendorinių dienų po einamųjų mokslo metų pabaigos.

14. Jūsų duomenys testavimo organizavimo ir vykdymo tikslais bus pateikti šiems duomenų gavėjams, kurie asmens duomenis tvarko vadovaudamiesi BDAR 6 str. 1 d. c punktu ir 9 str. 2 d. h ir i punktais: koordinuojant testavimo atlikimą Lopšelyje darželyje – Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biurui.

15. Testavimo metu gauta sveikatos informacija, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, yra konfidenciali ir teikiama pirmiau nurodytiems duomenų gavėjams, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų šią veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Kitiems duomenų gavėjams Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais. Trečiosioms šalims šio sutikimo / nesutikimo pagrindu tvarkomi Jūsų asmens duomenys nebus perduodami.

16. Atliekant testavimą gauta sveikatos informacija nelaikoma konfidencialia ir gali būti paskelbta be Jūsų sutikimo, jeigu ją paskelbus nebus galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti Jūsų tapatybę.

17. Jūs turite BDAR nurodytas teises:

17.1. teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su duomenų valdytojo ir duomenų gavėjų turimais Jūsų duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti;

17.2. teisę apriboti Jūsų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;

17.3. teisę į duomenų perkeliamumą;

17.4. teisę bet kuriuo metu atšaukti šį sutikimą tvarkyti Jūsų asmens duomenis pirmiau nurodytais tikslais (šio sutikimo atšaukimas nereiškia, kad asmens duomenys iki Jūsų sutikimo atšaukimo buvo tvarkomi neteisėtai).

IV SKYRIUS SUTIKIMAS / NESUTIKIMAS DALYVAUTI TESTAVIME

18. Aš sutinku / nesutinku (pažymėti atitinkamą langelį ties sutinkate ar nesutinkate), jog mano atstovaujamaam vaikui būtų atliekamas:

rekomenduojamas testavimas po turėto didelės rizikos sąlyčio su asmeniu, kuriam patvirtinta COVID-19 liga, ar ugdytiniui, ar ugdymo įstaigos darbuotojui nustačius teigiamą savikontrolės tyrimo rezultatą (esant COVID-19 ligos įtarimui)	<input type="checkbox"/> sutinku	<input type="checkbox"/> nesutinku
--	----------------------------------	------------------------------------

19. Jei pažymėjote, kad nesutinkate, prašome nurodyti priežastį:

20. Aš perskaičiau šią Sutikimo / nesutikimo formą ir supratau man pateiktą informaciją ir sutinku / nesutinku dalyvauti testavime.

21. Man buvo suteikta galimybė užduoti klausimus ir gavau mane tenkinančius atsakymus.

22. Man buvo tinkamai išaiškinta testavimo organizavimo ir vykdymo tvarka. Aš sutinku ir neprieštarauju, kad ėminių tyrimams, dėl kurių duodamas sutikimas, ims vaikas pats, Lopšelyje-darželyje instruktavus ir prižiūrint visuomenės sveikatos specialistui, o vėliau – paskirtam darbuotojui, arba ėminių paėmimą padės jam atlikti.

23. Supratau, kad galiu bet kada pasitraukti iš testavimo, nenurodęs (-iusi) priežasčių.

24. Supratau, kad norėdamas (-a) atšaukti sutikimą / nesutikimą dalyvauti testavime, raštu turiu apie tai informuoti Lopšelio-darželio direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

25. Supratau, kad dalyvavimas testavime yra savanoriškas.

26. Sutinku, kad tuo atveju, jei šiame sutikime nustatyta testavimo organizavimo tvarka ar procesai būtų pakeisti dėl juos reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų, Lopšelis-darželis apie pakeitimus informuotų mane elektroniniu pranešimu šiame sutikime nurodytu el. pašto adresu. Toks informavimas būtų laikomas tinkamu informavimu apie testavimo tikslą, sąlygas ir tvarką ir laikomas sudėtine šio sutikimo dalimi, todėl dėl galimų pakeitimų atskiras / naujas sutikimas nebūtų pasirašomas, o bendrai vykdomam testavimui pakankamu laikomas šis sutikimas. Suprantu, kad jei dėl galimų testavimo organizavimo tvarkos ar procesų pakeitimų nuspręščiau atšaukti sutikimą, bet kada galiu tai padaryti raštu informuodamas Lopšelio-darželio direktorių ar jo įgaliotą asmenį. Nepateikus sutikimo atšaukimo, laikoma, kad sutikimas galioja organizuojant testavimą teisės aktuose reglamentuota tvarka.

V SKYRIUS SUTIKIMAS LOPŠELIUI-DARŽELIUI TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

27. Aš perskaičiau šią sutikimo / nesutikimo formą, supratau man pateiktą informaciją ir sutinku, kad Lopšelis-darželis tvarkytų šiame sutikime / nesutikime nurodytus mano atstovaujančio asmens duomenis sutikime / nesutikime nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka.

28. Man buvo suteikta visa su asmens duomenų tvarkymu ir mano teisėmis susijusi informacija.

29. Apie asmens duomenų, tvarkomų pagal šį sutikimą / nesutikimą, pasikeitimus įsipareigoju pranešti Lopšeliui-darželiui.

30. Sutikimo galiojimo terminas – 14 kalendorinių dienų po einamųjų mokslo metų pabaigos ar iki sutikimo atšaukimo, jei jį atšaukčiau, nesutikimo – 14 kalendorinių dienų po einamųjų mokslo metų pabaigos ar iki sutikimo davimo.

31. Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą / nesutikimą ir reikalauti nutraukti tolesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas šio sutikimo / nesutikimo pagrindu. Sutikimo / nesutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu / nesutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo / nesutikimo atšaukimo, teisėtumui.

32. Žinau, kad nesutikdamas, jog Lopšelis-darželis tvarkytų sutikime / nesutikime nurodytus duomenis, negalėsiu dalyvauti Lopšelyje-darželyje organizuojamame testavime.

33. Žinau, kad turiu teisę apskųsti asmens duomenų tvarkymą. Jeigu manau, kad mano duomenis Lopšelis-darželis ar bet kuris kitas duomenų gavėjas tvarko pažeisdamas duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, aš turėsiu teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas ada@ada.lt), arba teismui.

Jei esate ugdytinio atstovas pagal įstatymą, nurodykite ugdytinio duomenis:

_____ *Vardas* _____ *Pavardė* _____ *Grupės pavadinimas*

Ugdytinio atstovas pagal įstatymą:

_____ *Vardas* _____ *Pavardė* _____ *Parašas* _____ *Data*

_____ *Tel. Nr.*

_____ *El. pašto adresas*

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
savikontrolės tyrimo organizavimo ir vykdymo tvarkos
2 priedas

GRUPIŲ TESTAVIMOSI GREITAISIAIS ANTIGENO TESTAIS REZULTATŲ REGISTRAS

1. Grupės pavadinimas: _____
2. Už grupės ugdytinių testavimo vykdymą atsakingi tos grupės darbuotojai - IU ar PU mokytojai, pagalba – IU ar PU mokytojų padėjėjai, visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje (mob. tel. Nr. 865599862).
3. Ugdytinių testavimas vykdomas esant sąlyčiui su patvirtintu COVID-19 atveju ir teigiamam savikontrolės greitojo antigeno testo (toliau – GAT) rezultatui. Testavimo periodiškumas: **GAT iškart + GAT po 48 / 72 val. + GAT po 48 val.** GAT atliekamas artimiausią darbo dieną, jei neįmanoma išlaikyti nustatyto testavimo dažnumo. Jeigu asmuo yra testuotas 24 val. iki patvirtinto COVID-19 ligos atvejo ar teigiamo GAT nustatymo, šis testas užskaitomas, kaip pirmas testas algoritme. Testavimo algoritmas galioja ne ilgiau, nei 10 d. nuo paskutinės sąlyčio dienos.
4. Atliekant savikontrolę skirtus GAT vadovaujamos gamintojo pateikta instrukcija.
5. Gavus teigiamą GAT – informuojami ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) telefonu apie poreikį atlikti patvirtinamą tyrimą mobiliajame punkte, kuriam galės registruotis per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt. Informuojamas Lopšelio-darželio direktorius. Vykdomi kiti Savikontrolės tyrimo organizavimo ir vykdymo tvarkoje numatyti veiksmai.

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Sutinka testuotis / nesutinka testuotis	Patvirtinta COVID-19	Testuojama kai nuo COVID-19 tyrimo praėjo daugiau kaip 90 d.	Testavimo Data <i>(žymėjimas: rezultatas Neigiamas / Teigiamas, tą dieną nebuvo – N, netestuojami – paliekama tuščia)</i>					
1										
2										
3										
...										
Testavimą atlikusio darbuotojo parašas:										
Iš Viso (Neig. / Teig.): Testavimo rezultatus atsiųsti SMS 865599862 Pranešti Lopšelio-darželio direktoriui										

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
savikontrolės tyrimo organizavimo ir vykdymo
tvarkos
3 priedas

**DARBUOTOJŲ TESTAVIMOSI GREITAISIAIS ANTIGENO TESTAIS REZULTATŲ
REGISTRAS**

1. Testuojame ir registruojame šiame registre tuos darbuotojus, kurie jaučia simptomus, būdingus peršalimui, gripui ir COVID-19 ligai, ir jie patys sutinka testuoti. Jaučiančius simptomus siunčiame į namus.
2. Testuojame ir registruojame šiame registre tuos darbuotojus, kurie turėjo kontaktą su patvirtintu COVID-19 atveju ir teigiamu savikontrolės greituoju antigeno testu (toliau – GAT). Šiame registre žymime grupių darbuotojus, jei jų testavimo diena nesutampa su grupės ugdytinių testavimo diena.
3. Netestuojame darbuotojų, kuriems prieš mažiau kaip 90 dienų buvo COVID-19 liga diagnozuota diagnostiniu PGR tyrimu / antigeno testu.
4. Atliekant savikontrolėi skirtus GAT vadovaujamės gamintojo pateikta instrukcija.
5. **Apie teigiamą GAT rezultatą nedelsiant telefonu informuoti Lopšelio-darželio direktorių ir vykdyti jo nurodymus.**
6. Apie rezultatą (ar neigiamas, ar teigiamas) informuoti visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje 865599862. Renkama ugdymo staigų testavimo statistika (be asmens vardų, pavardžių).

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, pareigos	Testo atlikimo data	Atsakymas (teigiamas / neigiamas)	Tyrimą atlikusio asmens parašas
1				
2				
3				
...				