

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktorius 2023 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. V-93

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ darbuotojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) – darbuotojų maitinimo Marijampolės vaikų lopšelyje-darželyje „Pasaka“ (toliau- įstaiga) reglamentuojantis dokumentas, kurio tikslas – numatyti pagrindinius darbuotojų maitinimosi įstaigoje ir atsiskaitymo už maitinimą aspektus.

2. Marijampolės lopšelis-darželis „Pasaka“ nustatyta tvarka, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. 1-241 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. 1-410 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas“, sudaro sąlygas pageidaujantiems įstaigos darbuotojams pirkti pietus įstaigoje.

3. Aprašą rengia ir įsakymu tvirtina Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ direktorius.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA

4. Darbuotojų maitinimo kaina nustatoma pridėdant 30% antkainį prie darželio grupių vaikų dienos pietų kainos.

5. Grupėse dirbantiems darbuotojams laikas pavalgyti skiriamas vaikų pietų maitinimosi metu pagal grupių režimą. Darbuotojams, dėl darbo pobūdžio negalintiems palikti darbo vietos, suteikiama galimybė pavalgyti darbo metu.

6. Už darbuotojų maitinimo tvarką ir apskaitą atsakingas įstaigos maitinimo organizatorius.

7. Darbuotojai, pageidaujantys valgyti pietus, kiekvieną rytą iki 9 val. elektroniniame dienyne Ellis, darbuotojų maitinimo suvestinėje, nurodo einamos dienos maitinimosi poreikį.

8. Maitinimo organizatorius vadovaudamasis darbuotojų maitinimo suvestine apskaičiuoja išduodamų produktų ir porcijų kiekį pagal einamos dienos maitinimosi poreikį.

9. Valgančių darbuotojų skaičius ir pietų kaina nurodoma kiekvienos dienos vaikų maitinimo valgiaraštyje. Valgančiųjų darbuotojų sąrašas perduodamas virtuvės darbuotojams.

10. Darbuotojų maitinimosi poreikis fiksuojamas Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje/tabelyje Elektroniniame dienyne „Ellis“. Tabelis pildomas kiekvieną dieną.

11. Mėnesio paskutinę darbo dieną maitinimo organizatorius darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštį/tabelį įkelia į DVS Kontora, direktoriaus tvirtinimui.

12. Mokestį už darbuotojo pietų valgymą pagal darbuotojų maitinimo apskaitos žiniaraštį/tabelį paskaičiuoja darželio vyriausiasis buhalteris ir pateikia darbuotojui.

13. Darbuotojas privalo mokestį sumokėti iki kito mėnesio 20 dienos.
 14. Už šios tvarkos vykdymo kontrolę atsakingas įstaigos vadovas.
-