

PATVIRTINTA
Marijampolės lopšelio-darželio „Pasaka
direktoriaus 201 m. rugpjūčio d.
įsakymo Nr. V-

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės lygis – D.
2. Pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą lopšelio-darželio patalpose.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einančiam darbuotojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 6.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 6.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 6.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 6.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 6.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 6.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 6.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Valytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. neleidžia kauptis valomose patalpose nešvarumams, šiukšlėms, dulkiams ir kt.;
 - 8.2. kiekvieną dieną plauna grindis, durų rankenas, valo ir dezinfekuoja tualetus, kriaukles, valo baldus;
 - 8.3. dulkes valo nuo šildymo įrenginių 2 kartus per savaitę;
 - 8.4. minkštas grindų dangas ir minkštus baldus valo buitiniu dulkių siurbliu;
 - 8.5. gėles laisto ir valo jų lapus esant reikalui;
 - 8.6. vieną kartą per savaitę plauna sienas, jas valo ir esant reikalui;

- 8.7. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, apšildymo įrenginių, paveikslų ir kt. bei valo nešvarumus tokiu būdu, kad nebūtų pažeistas ar sugadintas valomas paviršius;
- 8.8. orgtechnikos priemonės (telefonus, kompiuterius, dauginimo aparatus ir kt.) valo labai atsargiai, kad į jų vidų nepatektų valymo medžiaga; juos valymo metu išjungia iš srovės šaltinio;
- 8.9. dulkančius paviršius (betono dangas ir kt.) prieš jų valymą lengvai sudrėkina;
- 8.10. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpino ūkvedys ir tik pagal jų paskirtį;
- 8.11. šiukšles išpila į šiukšlių konteinerius, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;
- 8.12. jeigu patalpose priviso graužikų, tarakonų ar kitokių parazitų, apie tai praneša ūkvedžiui, kad šis imtųsi jų naikinimo priemonių;
- 8.13. laikosi asmens higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;
- 8.14. moka saugiai dirbti, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias išduoda ūkvedys;
- 8.15. su lopšelio-darželio darbuotojais ir ugdytiniais, svečiais bendrauja mandagiai, kultūringai;
- 8.16. visą darbo laiką skiria darbui ir laikosi šių taisyklių:
- 8.16.1. be būtino reikalo nesinaudoti tarnybiniu telefonu;
- 8.16.2. neliesti paliktų ant stalo dokumentų, nesugadinti jų, neišmesti į šiukšlių dėžę;
- 8.16.3. nedauginti dokumentų komercinės ar kitos paslapties paskleidimui bei kitais tikslais;
- 8.16.4. nenaudoti dauginimo aparato savo reikmėms;
- 8.16.5. nenaudoti kompiuterio kokių nors dokumentų paieškai;
- 8.16.6. nieko neleisti į patalpas ir nesileisti į kalbas su pašaliniais asmenimis, norinčiais patekti į patalpas;
- 8.16.7. pastebėjus į patalpas įsibrovusius piliečius, nedelsiant pranešti administracijai.
- 8.17. laikosi lopšelio-darželio nustatyto priešgaisrinio režimo, nerūko, o dėl kokių nors priežasčių kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša lopšelio-darželio administracijai ir gesina gaisro židinių turimomis priemonėmis;
- 8.18. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems, apie įvykį praneša lopšelio-darželio administracijai;
- 8.19. baigęs darbą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, santechninę įrangą, užrakina duris;
- 8.20. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, privalo praneša apie tai lopšelio-darželio direktoriui;
- 8.21. nepaveda savo pareigų kitam asmeniui be direktoriaus sutikimo;
- 8.22. apie pastebėtus lopšelio-darželio baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša ūkvedžiui, pastatų ir statinių priežiūros darbininkui, elektrikui arba lopšelio-darželio direktoriui.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. įsikiša nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena ugdytiniai/pedagogui ar bendruomenės nariui, kuris tyčiojasi, smurtauja lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
- 9.3. raštu informuoja apie įvykusias ar įtariamąs patyčias, smurtą;
- 9.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
10.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
10.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomosiose patalpose, sanitariniuose mazguose;
10.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;
10.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
10.5. patikėtos informacijos išsaugojimą;
10.6. teisingą darbo laiko naudojimą;
10.7. darbo drausmės pažeidimus;
10.8. žalą, padarytą lopšeliui-darželiui, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
10.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

11. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(valytojo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)