

PATVIRTINTA
Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2018 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V-137

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės lygis – C.
2. Pareigybės paskirtis. Priėmimo mokytojo padėjėjas – tai asmuo, dirbantis vaikų grupėje ir bendradarbiaudamas su priešmokyklinio ugdymo mokytoju ir kitais specialistais, užtikrinantis jam priskirtų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, lauko aikštynų saugos reikalavimus.
3. Priėmimo mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui. Vykdo vaikų slaugytojo nurodymus ir užtikrinantis higienos normų reikalavimus grupėje ir lauke.

II SKYRIUS SPECIAIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Priėmimo mokytojo padėjėjas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją, būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjus medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais ir suaugusiais.
 - 4.2. Priėmimo mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 4.2.1. vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
 - 4.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 4.2.3. higienos reikalavimus;
 - 4.2.3. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
 - 4.2.4. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
 - 4.2.5. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 4.2.6. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 4.2.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus.
 - 4.3. Priėmimo mokytojo padėjėjas privalo vadovautis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, lopšelio-darželio darbo tvarkos, lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašu ir kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
 - 4.4. Asmeninius daiktus laikyti tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.
 - 4.5. Neatvykus ar negalint atvykti į darbą įspėti lopšelio-darželio direktorių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Priėmimo mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. talkina priešmokyklinio ugdymo mokytojui priimant ryte atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių, edukacinių ir pažintinių išvykų metu, priešmokyklinio ugdymo mokytojui organizuoti ugdomąjį procesą ir laisvą vaikų žaidimo laiką lauke vaikų pasivaikščiojimą, žaidimų bei kitų užsiėmimų metu lauke ir grupėje;
 - 5.2. pastoviai rūpinasi priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu, turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūra ir apsauga. Grindis plauna, kai nėra vaikų, prieš plaunant jas iššluoja. Plaunant laiptus, kibirą su vandeniu stato ant viršutinės laiptų pakopos. Po plovimo sausai iššluostyto;

- 5.3. pastoviai rūpinasi grupės vaikų patalynės švara,
- 5.4. užtikrina vaikų maitinimą ir poilsį;
- 5.5. rūpinasi vaikų savitvarka, padeda vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;
- 5.6. padeda atlikti kitą su savitarna, savitvarka, maitinimu (si), poilsiu susijusią veiklą;
- 5.7. ženklina valymo inventorių. Naudoja plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laiko plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventoriaus, baldų, santchnikos įrengimų gedimus, informuoja ūkvedį ar tos srities ūkinį personalą;
- 5.8. vykdo kitas vadovų paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės aprašyme bei ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir kitų specialistų nurodymus globojamų vaikų priežiūros, ugdymo, jų buities organizavimo bei ūkio tvarkymo klausimais.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

6. Įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
 - 6.1. įsikiša nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus;
 - 6.2. primena ugdytiniui/pedagogui ar bendruomenės nariui, kuris tyčiojasi, smurtauja lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
 - 6.3. raštu informuoja apie įvykusias ar įtariamias patyčias, smurtą;
 - 6.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 7.1. už tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;
 - 7.2. už prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 7.3. už grupės žaislų priežiūrą, baldų, indų ir kito inventoriaus priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą);
 - 7.4. už darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 7.5. už saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose);
 - 7.6. už tinkamą darbo laiko naudojimą, savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;
 - 7.7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, kuris fiziškai, psichologiškai žaloja vaikus, atsako Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi.
9. Asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės.
11. Už pareigų netinkamą vykdymą priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)