

PATVIRTINTA
Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2018 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V-137

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės lygis – A2.
2. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

3. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 turėti ne žemesnį kaip specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 3.2. būti baigęs ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programą;
 - 3.3. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).
 - 3.4. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“.
4. Mokytojas privalo vadovautis:
 - 4.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 4.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;
 - 4.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 4.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
 - 4.5. lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, darbo grafikai, taisyklėmis ir kt.) ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja ir organizuoja ugdomąjį procesą;
 - 5.1.1. individualias ir grupines veiklas, kuriomis siekia lavinti vaikų judėjimo, bendradarbiavimo ir socialinius įgūdžius;
 - 5.1.2. parengia iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 dienos metinį ugdomosios veiklos planą ir teikia jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;

5.1.3. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

5.1.4. puoselėja tinkamas ugdymo/si sąlygas, kuriant naujas edukacines aplinkas grupėse, lauko erdvėse, kurios padėtų siekti visuminio, patyriminio vaiko ugdymo/si bei saugumo ugdymo procese ir užtikrinančias kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą;

5.1.5. individualizuoja ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus ir jo poreikius;

5.1.6. prireikus dalyvauja rengiant individualias ir pritaikytas vaikų ugdymo(-si) programas;

5.1.7. vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu du kartus metuose, objektyviai ir nešališkai, vertina vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą, pasiekimų duomenis fiksuojant vaiko aplanke;

5.1.8. ugdo vertybines, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas.

5.2. Bendradarbiauja su šeima: skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės ir lopšelio-darželio veikloje, parinkti ugdymosi formas, būdus ir metodus.

5.3. Išleidžia vaiką į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), broliais ne jaunesniais nei 14 m., kitais suaugusiais asmenimis turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

5.4. Vaiko atstovams teikia informaciją apie vaiko būklę, ugdymo/si poreikius, pažangą, elgesį ir kitą su ugdymu susijusią informaciją.

5.5. Tvarko ir naudoja vaiko asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos bei statistikos tikslais.

5.6. Inicijuoja ir dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos programų, strateginių planų, projektų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.

5.7. Susirgus vaikui ar įvykus nelaimingam atsitikimui: nedelsiant informuoja lopšelio-darželio administraciją, vaiko tėvus (globėjus), visuomenės sveikatos priežiūros specialistą;

5.8. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

5.9. Laiku ir tinkamai pildo dokumentaciją.

5.10. Organizuoja vaikų maitinimą pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą.

5.11. Užtikrina sveiką ir saugią ugdymo/si aplinką nepriimdamas sergančio ar /ir turinčio užkrečiamų ligų požymių vaiko.

5.12. Nuolat tobulina savo kvalifikaciją, įstaigoje ir už jos ribų laikosi pedagogo etikos;

5.13. Kasdien atsakingai pildo ugdytinių lankomumo žiniaraščius ir kiekvieno mėnesio paskutinę dieną teikia tvirtinti įstaigos direktoriui.

5.14. Pristato sekretoriui dokumentus, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos dėl atlyginimo už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje.

5.15. Rengia nurodytas ataskaitas ir teikia direktoriui ir/ar pavaduotojui ugdymui.

5.16. Vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis.

5.17. Laikosi darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų nuostatų.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

6. Sudaro sąlygas ugdytiniams nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

6.1. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą;

6.2. įsikiša nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

6.3. primena ugdytiniui/pedagogui ar bendruomenės nariui, kuris tyčiojasi, smurtauja lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;

6.4. raštu informuoja apie įvykusias ar įtariamąs patyčias, smurtą;

6.5. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

6.6. laikosi „Priešmokyklinio ugdymo pedagogo, auklėtojo, auklėtojo padėjėjo saugos instrukcijos vaikams žaidžiant sportiniame komplekse, lauko aikštynuose“ 2017 m. spalio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-110 patvirtintų reikalavimų.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:

7.1 už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą ir savo darbo kokybę;

7.2 už vaikų saugumą sveikatą ir gyvybę ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

7.3 už konfidencialių gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

7.4 už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

7.5 už savalaikę ir teisingą vaiko lankomumo apskaitą;

7.6 už tikslų maisto atidavimą pagal normą ir estetinį maisto patiekimą vaikams;

7.7 už „Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos“ nuostatų laikymosi;

7.8 už ugdymo priemonių, grupės inventoriaus tinkamą naudojimą.

7.9 už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)