**Atranka nuolatinio pobūdžio mokytojo padėjėjo pareigoms užimti**

**Darbo sutarties rūšis:** neterminuota, darbuotojas priimamas 1 pareigybei (iš viso 3), Darbuotojas priimamas dirbti nuo 2022 m. rugsėjo 20 d.

**Pareiginės algos pastovios dalies koeficientas** nuo 4,7 iki 7,8 (atsižvelgiant į pretendento turimą darbo stažą šioje pareigybėje).

**Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams:**

1. Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) profesinė kvalifikacija.

**Mokytojo padėjėjo funkcijos:**

1. individuali pagalba vaikams lavinant socialinius įgūdžius;

2. padėti vaikams orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), lopšelyje-darželyje ir už jo ribų ugdomosios veiklos, renginių ir išvykų metu;

3. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

4. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:

5. paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;

6. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis (jeigu jos reikalingos);

7. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą.

8. bendradarbiaudamas su ugdytiniu (ugdytinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos ugdytiniams teikimo metodus ir juos taiko.

9. padeda pedagogui parengti ir/ar pritaikyti ugdytiniui (ugdytinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

**Darbo krūvis:**1 pareigybė, 40 val. per savaitę.

**Privalumai:**

Mokytojo padėjėjo darbo patirtis.

**Pretendentas privalo pateikti:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą (CV).
5. Dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turi).  
   6. Buvusių darbdavių rekomendacijas (neprivaloma).

**Atrankos būdas:**pokalbis

**Dokumentai priimami**Marijampolės vaikų lopšelyje-darželyje „Pasaka“ nuo 8.00 iki 16.00 val. (pietų pertrauka 12.00-12.45), adresu P. Vaičaičio g. Nr. 24, Marijampolė, arba el. paštu [rastine@marpasaka.lt](mailto:rastine@marpasaka.lt)

Dokumentai priimami**7 kalendorines dienas**nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną.

**Dokumentų priėmimo pabaiga – 2022 m. rugsėjo 12 d. (imtinai)**

**Atrankos data -** **2022 m. rugsėjo 16 d.** Iki atrankos likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms, pagal komisijos pirmininko sudarytą atrankos posėdžio darbotvarkę kiekvienam pretendentui bus praneštas individualus laikas atvykti į atranką, tiksli atrankos vieta ir numatoma trukmė.  
Kontaktai pasiteiravimui: mob. tel. 8 343 50758 el. paštas: rastine@marpasaka.lt

Pokalbio metu turėti asmens tapatybę, išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų originalus.