PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio

“Pasaka“direktoriaus 2017 m. sausio 2 d.

įsakymu Nr. V-4

PRITARTA

Vaikų lopšelio-darželio ,,Pasaka“

tarybos 2016 m. gruodžio 28 d.

posėdyje protokolo Nr. V1-7

## MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIO ,,PASAKA“

**2017 M. VEIKLOS PROGRAMA**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lopšelio-darželio “Pasaka“ veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymai, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Marijampolės savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus patvirtinti dokumentai, kiti teisės aktai, vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatai ir kiti dokumentai: darbo tvarkos taisyklės, higienos normos ir taisyklės, kolektyvinė sutartis, įstaigos direktoriaus patvirtintas strateginis planas ir kt.
2. 2017 m. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio “Pasaka” veiklos programa 2017 m. (toliau - programa), atsižvelgus į strateginį įstaigos planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, numato metinius įstaigos tikslus uždavinius, bei priemones uždaviniams įgyvendinti.

3. Įgyvendinant programą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat besikeičiančios visuomenės reikmes ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje. Racionaliai, taupiai, tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

4. Lopšelio-darželio „Pasaka“ metinėje veiklos programoje didelis dėmesys skiriamas įstaigos veiklos pažangos skatinimui, kultūros puoselėjimui, bendruomenės pilietinės ir tautinės savimonės, pedagogų kvalifikacijai, jų kompetencijų ugdymui, ugdymo paslaugų plėtojimui ir gerinimui, partnerystei su šeima ir socialiniais partneriais.

1. **2016 M. VEIKLOS REFLEKSIJA**

**2.1. Įstaigos veikla pagal įgyvendinamas ugdymo programas ir vykdytus projektus.**

Lopšelio-darželio „Pasaka“ misija – „Teikti kokybiškas ikimokyklinio ugdymo paslaugas, sudarant kuo palankesnes ir saugesnes sąlygas į vaiką orientuotam visuminiam ugdymui, kiekvieno ugdytinio vidinių galių plėtotei ir saviraiškai, keliant tikslą ugdyti laisvą, kūrybingą asmenybę bei skatinant įstaigos bendruomenę tapti aktyviais, reflektuojančiais ir atsakingais partneriais bendruomenės gyvenime ir vaikų ugdyme“. Visa lopšelio-darželio veikla organizuojama tikslingai atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus, prioritetus ir numatytas priemones jų įgyvendinimui.

2016 m. visa įstaigos veikla buvo vykdoma tikslingai, siekiant įgyvendinti Ikimokyklinio ugdymo programos „Pasakos takeliu“ nuostatas. Priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniai buvo ugdomi vadovaujantis „Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“.

Priešmokyklinio ugdymo grupėje, į ugdymo procesą sėkmingai buvo integruojamos prevencinės programos: Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa “Zipio draugai”. „Prevencinė alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa‘.

Įstaigoje įgyvendinti projektai:

1. Tarptautinis, ilgalaikis, prevencinis, kūrybiškas projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“.
2. Lietuvos futbolo federacijos ir masinio futbolo asociacijos ilgalaikis vaikų futbolo vystymo programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projektas „Futboliukas“
3. VšĮ Rūpi ekologinio ugdymo projektas „Eko karta“, ekologinio ugdymo iniciatyvos „Žalia pėda“ dalyviai.
4. VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacijos“ ir VšĮ „Ekošviesa“ inicijuotas ir kartu su partneriais įgyvendinamas nacionalinis aplinkosauginis projektas “Mes rūšiuojam”.

Esame įstaiga, kuriai svarbi vaiko sveikata, sveikų gyvenimo įgūdžių ugdymas. Siekdami pagerinti vaikų mitybą, dalyvaujame Europos Sąjungos paramos programose: „Pienas vaikams“. „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas ikimokyklinėse įstaigose“.

Siekiant turtinti vaikų patirtį, skatinant jų aktyvumą grupėse buvo įgyvendinti projektai, organizuojamos parodos įstaigoje ir už jos ribų.

* 1. **Ugdytiniai ir jų pasiekimai 2016 m.**

Privalomas vaikų skaičius pagal įstaigos tipą – 220 vaikų. 2016 m. rugsėjo 1 dienai sukomplektuotos 12 grupių, t. sk.: 3 ankstyvojo ugdymo (lopšelio), 7 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Didelį dėmesį skyrėme vaikų pilietiškumo ugdymui. Organizuota papildoma veikla: “Pasakiuko” teatras, šaškių būrelis, ansamblis “Pliauškutis”, muzikai gabių vaikų būrelis, krepšinio būrelis.

2016 m. buvo organizuotos dvi tarptautinės kūrybinių darbų parodos “Lietuvos atspindys”, “Mano mėgstamas pasakos veikėjas.

Rudens gėrybių ir Kalėdinė, akcijos “Rudeninė švara mūsų darželiui” ir “Padėkime gyvūnams”, organizuota saugaus eismo savaitė. Taip pat 6 tradiciniai renginiai – Rugsėjo pirmosios rytmetys, mokytojų dienos minėjimas, rudenėlio šventė, Advento vakaronė, Kalėdų eglutės įžiebimas, Kalėdiniai grupių karnavalai. Sėkmingai dalyvavome miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, parodose, projektuose.

Organizavome įstaigoje Marijampolės ikimokyklinių įstaigų šaškių turnyrą, “Pasakiuko” teatras savo spektakliais džiugino ne tik įstaigos bendruomenę, bet ir Suvalkijos pensionato gyventojus. Organizavome tarptautinę piešinių ir darbelių parodą “Mano mylimas personažas iš pasakos”.

Suteikėme logopedo pagalbą specialiųjų poreikių vaikams. Dalyvavome tarptautiniame projekte “Vaiko kelias į gražią kalbą“. Taip pat reikalingą pagalbą vaikams teikė psichologas ir socialinis pedagogas. Pedagogai aktyviai dalyvavo Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinių būrelių veikloje. Bendradarbiavome su socialiniais partneriais.

Buvo atliekta pedagogų veiklos stebėsena, pagrįsta geranoriškumu, pasitikėjimu, objektyvumu ir pagarba orientuota į kūrybinės laisvės suteikimą planuojant ir organizuojant ugdomąją veiklą.

**2.3. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacija,jos pokyčiai, atestacija, patirties sklaida.**

Lopšelio-darželio vadovai, pedagogai supranta, kad šiandienos ugdymo procesas reikalauja ne tik naujų ugdymo metodų, naujų vaidmenų bet ir naujų kompetencijų. Būtinas nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas, mokymosi visą gyvenimą kompetencija.

Pedagogaui kvalifikaciją kelia dalyvaudami seminaruose, konferencijose, nuotoliniuose seminaruose, savišvietos būdu. Per 2016 m. įstaigos pedagoginių darbuotojų kvalifikaciniuose renginiuose praleista 700 ak. val.

Įstaigos pedagogai ne tik dalyvauja seminaruose, bet ir noriai savo patirtį skleidžia organizuodamos praktinius seminarus, pranešimus skaitydami Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodiniuose būreliuose. 2016 m. lapkričio mėn. dvi įstaigos pedagogės, Dalia Narijauskienė ir Audronė Radauskienė, skleidė savo patirtį Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centre organizuotame seminare, vėliau mūsų įstaigos pedagogams, kur atskleidė tradicinių ir netradicinių dailės technikų panaudojimo galimybes vaikų kūrybiškumo ugdymui.

10 įstaigos pedagogų įgiję aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 13 – pedagogų turintys aukštesnįjį pedagoginį išsilavinimą. Visi pedagogai įgiję kvalifikacines kategorijas.

Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui įgiję edukologijos magistro kvalifikacinius laipsnius. Abiems įstaigos vadovams suteikta trečia vadybos kvalifikacinė kategorija.

**2. 4. Naujovės įdiegtos lopšelyje – darželyje per 2016 m.**

Nuo 2016 m. sausio mėnesio įstaigą lankantiems ugdytiniams ir jų šeimų nariams teikiamos pilnos švietimo pagalbos paslaugos. Suburta kompetentinga švietimo pagalbos specialistų komanda, kurią sudaro logopedas/specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas.

Įstaigą lankančių vaikų ir jų šeimų gerovei nuo 2016 metų spalio mėn. pradėtas įgyvendinti projektas –„Ebru menas – tapymas ant vandens. Bendradarbiaudami su VšĮ “Meda Project“ suteikiame unikalią galimybę ne tik vaikui, bet ir šeimos nariams dalyvauti  socialiniame neformalaus ugdymo projekte, kurio metu siekiame ugdyti emocinį intelektą, gebėjimą susikoncentruoti, skatinti meninį pojūtį, kūrybiškumą, auginti vaiko ir jo šeimos narių savivertę, gerinti tarpusavio santykius šeimoje, lavinti emocinį intelektą, socialinius, bendravimo įgūdžius.

**2. 5. Įstaigos valdymas ir veiklos priežiūra**

Lopšelyje-darželyje turto valdymas ir administravimas vyksta vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, LR Biudžeto sudarymo sandaros įstatymu, LR Biudžetinių įstaigų įstatymu, Marijampolės savivaldybės sprendimais ir įsakymais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, patvirtintais tvarkos aprašais.

Lopšelyje-darželyje atliekama ugdomosios, finansinės veiklos priežiūra. Vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ veikla vykdoma vadovaujantis įstaigos strateginiu planu, metine veiklos programa, švietimo pagalbos specialistų veiklų planais, rengiamos ataskaitos.

Veiklos priežiūra grindžiama objektyvumo, reiklumo, humaniškumo principais ir vykdoma pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos priežiūros planą.

Lopšelyje-darželyje patvirtinta ir vykdoma (VSAF) apskaitos politika, atliekamas RVSTV rizikos veiksnių ir svarbiųjų valdymo taškų sistemos veiksmų vidaus auditas.

Lopšelyje-darželyje finansinę veiklos priežiūrą atlieka ne tik įstaigos vadovas, bet ir asmenys atsakingi už jiems patikėtas veiklos sritis. Apibendrinta ir išanalizuota jų kuruojančių sričių medžiaga aptariama direkciniuose pasitarimuose, įstaigos taryboje, pedagogų tarybos posėdžiuose, metodikos tarybos posėdžiuose, visuotiniuose bendruomenės susirinkimuose.

**2.6. Įstaigos ugdymo kokybės vertinimas**.

Vertinimas – ugdymo proceso dalis, kurios metu numatome ugdymo(si) pasiekimų vertinimo metodus, etapus bei informavimo apie vaiko pasiekimus būdus, formas, laikotarpius. Vertinimo planavimas padeda pedagogui apmąstyti, ką, kaip ir kodėl reikės atlikti siekiant įvertinti kiekvieno ugdytinio pasiekimus, tartis su tėveliais ir siekti ugdymo darnos.

Tėvus, kolegas, institucijos administraciją pedagogai sistemingai informuoja apie ugdytinių pasiekimus ir pažangą (pedagogų, metodikos tarybos posėdžiuose, VGK susirinkimuose), o apie grupės vaikų bendrus pasiekimus informuojami grupės tėvų susirinkimuose. Apie vaiko vystymosi raidos pasiekimus, pažangą ir problemas tėvai informuojami individualiai.

**2.7. Įstaigos savivaldos veikla**

Per 2016 m. įstaigos taryba organizavo 7 posėdžius. Įstaigos taryba metų pradžioje svarstė ir teikė įstaigos direktoriui tvirtinti metinę veiklos programą, ugdomosios veiklos programas, logopedinės veiklos, individualios veiklos programas ir projektus.

Įstaigos taryboje buvo svarstomas įstaigos strateginis planas, biudžeto sąmatos už 2016 m. įvykdymo ataskaita bei kiti finansiniai klausimai.

Metų eigoje tarybos nariai, kartu su direktore sprendė iškilusias problemas, tėvų įnašų panaudojimą materialinei bazei gerinti bei buvo patariamuoju balsu organizuojant įstaigos veiklą.

Per 2016 m. organizuoti 3 Pedagogų tarybos posėdžiai. Juose buvo pristatyti ir aptarti įstaigos veiklos prioritetai bei veiklos planai, svarstyta auklėtojų praktinė veikla ir, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, veiklų planavimas ieškota naujų ugdymo galimybių, vertinti grupių projektai.

* 1. **Įstaigos naudojamos aktyvios patyčių prevencijos priemonės.**

Ikimokyklinė ugdymo įstaiga yra specifinė įstaiga. Sėkmingai įgyvendinamos dvi Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamos prevencinės programos:

* „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, kuri įstaigoje įgyvendinama nuo 2003 m.
* Tarptautinė prevencinė programa „Zipio draugai“. Tarptautinė prevencinė programa „Zipio draugai“ įgyvendinama nuo 2005 m. Net keturi įstaigos priešmokyklinio ugdymo pedagogai išklausę mokymus ir sėkmingai gali dirbti ir dirba įgyvendindami prevencinės programos nuostatas. Nuo 2006 m., dvi priešmokyklinio ugdymo pedagogės, yra „Zipio draugai“ programos konsultantų padėjėjos.

Apie įstaigoje vykdomas programas (prevencines, ugdymo programas) įstaigos strategiją, tėveliai supažindinami visuotinių ir grupių tėvų susirinkimų metu, informacija talpinama įstaigos internetiniame tinklapyje [www.marpasaka.lt](http://www.marpasaka.lt), apie renginius pedagogai rašo savaitraštyje „Suvalkietis“, „Švietimo naujienos“.

Nors lopšelyje-darželyje „Pasaka“ nėra patvirtintos kovos su patyčiomis ir smurtu tvarkos, tačiau prevencijai mūsų įstaigoje skiriamas didelis dėmesys.

Už vaiko ir visos įstaigos saugumą tiesiogiai atsako įstaigos vadovas. Vaiko saugumo, saugios ugdomosios aplinkos, prevencinių ir ugdymo programų įgyvendinimu, jų atitiktimi įstaigoje rūpinasi Vaiko gerovės komisija, kurios pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Gita. Orinienė.

Įstaigos Vaiko gerovės komisijos darbą reglamentuoja Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas. Kiekvienais metais yra sudaromas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas, kurio tikslas – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą saugios ir palankios aplinkos įstaigoje kūrimą, ugdymo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Nuo 2015 m. gruodžio mėnesio, kas pusę metų, įstaigoje yra atliekama „Įstaigą lankančių vaikų situacijos analizė“. Įvertinus šios analizės duomenis pastebėjome, kad nemaža dalis vaikų iš šeimų, kurios yra įrašytos į socialinės rizikos šeimų sąrašus, yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir kitų problemų. Įvertinę tai, kad grupių auklėtojoms darbas su šiais vaikais ir jų šeimomis bus sudėtingas, pritarus Marijampolės švietimo skyriui ir administracijai, nuo 2016 m. sausio 1 d. įstaigoje įsteigėme po 0,25 etato: specialiojo pedagogo, vaikų psichologo ir socialinio pedagogo.

Įvertinę kelių mėnesių pokytį, švietimo pagalbos specialistų nuveiktus darbus ir šių specialistų indėlį į ugdymo kokybę, vaikų ir šeimų tarpusavio santykius, nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. padidinome iki 0,5 etato vaikų psichologo ir socialinio pedagogo krūvį. Šiandien galime pasidžiaugti puikiai dirbančia specialistų ir pedagogų komanda, kurie organizuoja patyčių ir smurto prevencijos veiklas ne tik įstaigoje bet ir dalyvaudami respublikinėse akcijose. Įstaigoje kovai su patyčių prevencija, atskirties mažinimu susiję renginiai:

* **Tarptautinė Tolerancijos diena**. Kiekvienų metų lapkričio 16 d. įstaigos bendruomenė organizuoja pokalbius, piešinių parodas, kurių pagrindinis tikslas – išsiaiškinti žodžio „tolerancija“ reikšmę, aptarti su vaikais: ar mes gyvename tolerantiškoje visuomenėje, ar tolerancija vyrauja vienas kito atžvilgiu, kokius netolerancijos ar tolerancijos pavyzdžius vaikai prisimena ar žino; aptarti pavyzdžius, susijusius su netolerancija kitai tautai, religijai ar rasei;  paanalizuoti, kokias žiaurias pasekmes gali sukelti netolerancija, priešiškumas kitam, kitokiam. Visą savaitę įstaigos pedagogai, vaikai, visa bendruomenė aktyviai įsijungia į savaitės veiklas ne tik grupėse bet ir įstaigoje.
* **Respublikinė Veiksmo „Savaitė Be patyčių“.** Kovo mėnesį VšĮ „Vaikų linija“ visoje Lietuvoje organizuoja akciją iniciatyvą „Savaitė be patyčių“, kurios pagrindinis tikslas – smurto ir patyčių prevencija. Visą savaitę įstaigoje vyksta šiai temai skirti renginiai, vaikai kalbasi, piešia, žaidžia ir įvairias konfliktines situacijas sprendžia vaidybinėse situacijose. Kaip žinome žaidimas ir vaidybinės situacijos ikimokykliniame amžiuje vaikams yra priimtiniausia ugdymo forma.
* **Įstaigoje įgyvendinama Emocinio intelekto lavinimo programa**.   Įstaigą lankančių vaikų ir jų šeimų gerovei nuo 2016 metų spalio iki 2017 m. gegužės mėnesio, įgyvendinamas emocinio intelekto lavinimo programa paremtas projektas „Ebru menas –tapymas ant vandens. Bendradarbiaudami su VšĮ “Meda Project“ suteikiame unikalią galimybę ne tik vaikui, bet ir šeimos nariams dalyvauti  socialiniame neformalaus ugdymo projekte, kurio metu siekiame ugdyti emocinį intelektą, gebėjimą susikoncentruoti, skatinti meninį pojūtį, kūrybiškumą, auginti vaiko ir jo šeimos narių savivertę, gerinti tarpusavio santykius šeimoje, lavinti socialinius, bendravimo įgūdžius.
* **„Šaškių turnyras“ –** kiekvienų metų lapkričio mėnesį Marijampolės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytiniai sukviečiami į šaškių turnyrą. Šiemet vykusiame „Šaškių turnyre 2016“ dalyvavo ugdytiniai iš 7 ikimokyklinio ugdymo įstaigų:  „Rūta“, „Vaivorykštė“, „Varpelis“ , „Rasa“, "Pasaka",  darželio „Linelis“ ir „Žiburėlio“ mokyklos-daugiafunkcio centro ugdytiniai. Vaikai mokomi ne tik mąstyti, susikaupti bet ir suprasti, kad ne visada gali būti pirmi, mokosi suprasti pralaimėjimą. Tai suvokti vaikams labai sunku.
* **„Mėlynas mano pasaulis“** 2016 m. kovo mėnesį įstaigos švietimo pagalbos specialistai įstaigoje organizavo kūrybinių darbų parodą, kuri buvo skirta autizmo dienai paminėti. Vaikai ir jų šeimų nariai galėjo grožėtis ne tik vaikų darbais bet ir gauti informacijos apie autizmo sindromu sergančių žmonių gyvenimą, jų realius išgyvenimus, kuriuos jie ir jų šeimų nariai patiria mūsų visuomenėje.
* Įstaiga praplėtė socialinių partnerių tinklą. Mūsų mažieji savo spektakliukais pradžiugina Socialinio pagalbos centro jaunuolius, Suvalkijos pensionato gyventojus. Šių susitikimų metu vaikai mato kitokius nei visuomet žmones, kalbasi apie tai su tėveliais, auklėtojomis, specialistais. Manome, kad ir šie renginiai prisideda prie patyčių prevencijos.
  1. **Įstaigos kultūros formavimas.**

Darželiobendruomenė priklauso nuo įstaigos veiklos pobūdžio, joje puoselėjamų tradicijų. Stengiamės kiekvieną lopšelio-darželio bendruomenės narį įtraukti į įstaigos veiklas, pasijusti svarbiu įstaigos bendruomenės nariu. Vaikai kartu su tėveliais turėjo galimybę perimti savo tautos kultūrą, papročius ir tradicijas įstaigoje vykusių renginių darželio bendruomenei metu. Noriai dalyvavo:

* Kalendorinėse liturginėse šventėse: Advento vakarojimai, Kalėdos, Trijų Karalių viešnagė, Velykos, Kaziuko mugė, „Užgavėnės“.
* Tradicinėse šventėse: Mokslo ir žinių dienoje, Dėdės Derliaus šventėje, Mokytojų dienos paminėjime, ,,Lik sveikas, darželi“ .
* LR valstybinių atmintinų dienų paminėjimo renginiuose, vaikų, šeimų darbų parodose, susitikimuose su vaikų poete Zita Gaižauskaite.
* Tradiciniuose renginiuose: trijų kartų vakarojimai (vaikai-tėvai-seneliai), sveikatingumo, saugaus eismo, kalbos, teatro savaitėse.
* Noriai prisidėjo prie socialiniuose globos namuose gyvenančių senelių ir neįgalių jaunuolių lankymo.

Lopšelio-darželio bendruomenė telkiama bendram darbui. Atnaujintos pedagogų darbo grupės: ,,Kryptingo meninio ugdymo“, ,,Edukacinių aplinkų atnaujinimo“, ,,Lopšelio-darželio veiklos planavimo“, „Vidaus audito“.

Įstaiga turi savo emblemą, himną, ženkliukus, leidžiami informaciniai lankstinukai, rašomas metraštis, kaupiama renginių filmuota medžiaga, skelbiama informacija atnaujintame internetiniame puslapyje [www.marpasaka.lt](http://www.marpasaka.lt).

Suburtas muzikai gabių vaikų ansamblis „Pliauškutis“, lietuvių liaudies šokių grupė, ,,Pasakiuko“ teatras, šaškių būrelis. Tapo tradicija kiekvienais metais surengti šaškių turnyrą, kuriame dalyvauja Marijampolės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytiniai.

Aktyviai dalyvaujame mieste organizuojamose šventėse, parodose, metodiniuose renginiuose.

Bendradarbiaujame su Marijampolės R. Stankevičiaus pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytojomis, VšĮ Nacionaline krepšinio akademija; Kauno lopšeliu-darželiu „Rasytė“, Punsko savivaldybės vaikų darželis su lietuvių ir lenkų dėstomąją kalbą.

Kiekvienais metais dalyvaujame respublikiniame ikimokyklinių įstaigų sambūrio „Pasaka“ organizuojamuose renginiuose.

**2.8. Materialinės bazės pokyčiai**

|  |  |
| --- | --- |
| Grupių patalpos | Kitos patalpos |
| 1 grupės einamieji remonto darbai pakeičiant lovas spintas į ištraukiamas lovytes, rūbinės ir grupės grindų dangą, padarant radiatorių uždengimus. | 4 lauko pavėsinėse įrengti suoliukai. |
| 1 grupės sanitarinio mazgo kapitalinis remontas. | Įsigytos ir įrengtos 3 smėlio dėžės, atnaujintas smėlis. |
| 1 grupės einamieji remonto darbai. Pakeista rūbinės ir grupės grindų danga, padaryti radiatorių uždengimai. | Savivaldybės parama  Iš aikštynų išvežtos padangos,  įsigyti 2 lauko suolai. |
| Pakeista 1 grupės ir rūbinės grindų danga, padaryti radiatorių uždengimai. |
| Visose ugdymo patalpose įdėti langų atidarymo ribotuvai. |
| Specialistų kabinete įrengsime kriauklę. |
| Įruoštas medicinos kabinetas |

**3. SSGG analizė**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Didelis dėmesys skiriamas nuosekliam švietimo sistemos planavimui, vertinimui ir įsivertinimui (vidaus auditas, strateginis planavimas, pedagoginės minties sklaida).  2. Įgyvendindami ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, aukšta pedagogų kvalifikacija ir jų profesionalumas sudaro galimybes kūrybiškai modeliuoti ugdymo turinį.  3. Įstaigoje dirba kompetentingi, turintys aukštą kvalifikaciją ir nuolat ją keliantys pedagogai.  4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai aktyviai dalyvauja tarptautinėje vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programoje ,,Zipio draugai“.  5. Visiems pedagogams sudaromos vienodos sąlygos mokytis, tobulintis bei pasirengti kūrybiškai ugdomajai veiklai, kelti kvalifikaciją.  6. Geras įstaigos mikroklimatas.  7. Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai. | 1. dar pilnai neatnaujintas grupių apšvietimas.  2. Lopšelio-darželio materialinė bazė neatitinka šiuolaikinių reikalavimų: susidėvėjusi grindų danga, santechnika, elektros instaliacija.  3. Nuo darželio įsteigimo 1981 m. neremontuotos grupės, grupių sanitariniai mazgai, koridoriai, kitos patalpos.  4. Grupėse trūksta IKT. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Ugdymo turinio atnaujinimas remiantis valstybinėmis rekomendacijomis, atliepiančiomis įstaigą lankančių šeimų, vietos bendruomenės poreikius.   2. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas diegti naujoves (inovatyvius ugdymo modelius, kurti naujas inovatyvias ugdymo priemones, ieškoti galimybių ugdymą organizuoti lauko erdvėse ir kt.).  3. Įstaigos darbuotojų įsivertinimo sistemos tobulinimas, kuris tiesiogiai įtakotų lopšelio - darželio veiklos, tradicijų tobulinimą.  4. Įstaigosbendruomenės motyvavimas tapti aktyviais, reflektuojančiais ir atsakingais partneriais bendruomenės gyvenime ir vaikų ugdyme. Organizuoti šeimų švietimą (saviugdos klubą), tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir vaiko gyvenime.  5. Savivaldybės parama įstaigos renovacijai.  6. Tėvų ir rėmėjų lėšas panaudoti modernizuojant įstaigos materialinę bazę.  7. Efektyviai naudojant gaunamas lėšas, turtinti ir atnaujinti įstaigos vidaus ir išorės aplinką.  8. Stiprinti ir plėsti įstaigos ryšius su socialiniais partneriais respublikoje ir už jo ribų.  Sukurta sveika ir saugi, funkcionali, kūrybiškumą skatinanti ugdymosi aplinka. | 1. Augantis nedarbas, gimstamumo mažėjimas ir šeimų migracija gali įtakoti vaikų skaičių, grupių ir etatų mažėjimą.  2. Stebimas lėšų poreikis, susijęs su seno pastato išorės atnaujinimo ir kitais remonto darbais.  3. Ugdymo priemonių įvairovės priklausomybė nuo lėšų.  4. Didėja vaikų iš socialiai remtinų, rizikos, nepilnų šeimų skaičius. Atsiranda poreikis teikti specialiojo pedagogo ir psichologo paslaugas. Ikimokyklinėse įstaigose šių darbuotojų etatai nesteigiami.  5. Daugėja vaikų, turinčių kalbos, sveikatos sutrikimų. Šeimos atsakomybės, pareigos jausmo stoka.  6. Šalies ekonominė padėtis riboja švietimo įstaigų finansavimą: maži auklėtojų ir kitų darbuotojų atlyginimai. Planuojamas švietimo srities finansavimas 2016 m. tik 4,2% BVP.  . |

**4. LOPŠELIO-DARŽELIO VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, STRATEGINIS**

**TIKSLAS**

**VIZIJA.** Laisvas ir kūrybingas vaikas – aktyvi ir atsakinga bendruomenė.

**MISIJA.** Teikti kokybiškas ikimokyklinio ugdymo paslaugas, sudarant kuo palankesnes ir saugesnes sąlygas į vaiką orientuotam visuminiam ugdymui, kiekvieno ugdytinio vidinių galių plėtotei ir saviraiškai, keliant tikslą ugdyti laisvą, kūrybingą asmenybę bei skatinant įstaigos bendruomenę tapti aktyviais, reflektuojančiais ir atsakingais partneriais bendruomenės gyvenime ir vaikų ugdyme.

**FILOSOFIJA.** Vaikystė - neįkainojama vertybė, kuri praeina, palikdama žmogaus sieloje pasaulio grožio ir gėrio pajautą.

**STRATEGINIS TIKSLAS.** Užtikrinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų vaikui ir šeimai kokybę, prieinamumą ir lankstumą, tobulinant ugdymo turinio kaitą, ugdymo(si) priežiūros kokybę bei efektyvų šių paslaugų ir finansinių išteklių valdymą

1. **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIORITETAI**
2. Ugdymo kokybės užtikrinimas, atveriant naujas ugdymo galimybes lauko erdvėse bei sudarant sąlygas kiekvieno ugdytinio individualiai pažangai.
3. Mokytojo kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas.
4. Įstaigos materialinės bazės ir saugios ugdymo(si) aplinkos gerinimas.
5. Pozityvaus požiūrio į vaiką ir jo tėvus, kaip ugdymo proceso organizavimo partnerius, formavimas, aktyvios ir atsakingos pilietinės bendruomenės kūrimas.

**6. 2017 M. LOPŠELIO-DARŽELIO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

6.1. TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę ir dermę.

6.1.1. Uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas į vaiką orientuotam visuminiam ugdymui, kiekvieno ugdytinio vidinių galių plėtotei ir saviraiškai, ugdyti vaikus pagal jų ir šeimos poreikius.

6.1.2. Uždavinys. Sukurti IU programą, atspindinčią įstaigos ugdymo(si) proceso organizavimo savitumą ir dermę su kitomis programomis bei atveriančią daugiau erdvės visuminiam vaiko ugdymui ir individualiai vaiko pažangai.

6.1.3. Uždavinys. Tobulinti įstaigos veiklos kokybę bei efektyvų dokumentų valdymą.

6.2. Tikslas. Skatinti bendruomenės pilietines iniciatyvas, puoselėjant tautinės ir pilietinės savimonės pagrindus bendradarbiaujant su sociokultūrine aplinka.

6.2.1. Uždavinys. Užtikrinti kiekvieno bendruomenės nario siekiamybę įgyti aukštesnę kvalifikaciją ir kompetenciją, skatinant pačių pedagogų iniciatyvą nuolat reflektuoti savo veiklą ir dalintis patirtimi.

6.2.2. Uždavinys. Užtikrinti pozityvų, pasitikėjimu ir pagarba grįstą pilietinės iniciatyvos puoselėjimą, tikslingą vaikų, pedagogų, tėvų, kiekvieno darbuotojo bendravimą ir bendradarbiavimą

6.3. TIKSLAS. Vykdyti priemones, užtirinančias vaikų ir darbuotojų sveikatos stiprinimą, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą.

6.3.1. Uždavinys. Turtinti įstaigos materialinę bazę.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil Nr.** |  | **Atsakingi asmenys** | | **Data** | Įvykdymo žyma |
| **Tikslas. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę ir dermę.** | | | | | |
| **Uždavinys.** Sudaryti palankias sąlygas į vaiką orientuotam visuminiam ugdymui, kiekvieno ugdytinio vidinių galių plėtotei ir saviraiškai, ugdyti vaikus pagal jų ir šeimos poreikius. | | | | | |
| **Akcijų organizavimas įstaigoje** | | | | | |
| 1. | „Į pagalbą gamtai“ | R. Amilevičienė  L. Gludžinskienė | | 2017 04 | Popietė |
| 2. | „Vanduo – gyvybės šaltinis“ | E. Zaveckienė | | 2017 04 | Pramoga |
| 3 | „Vaiko kelias į gražią kalbą“ – projekto pristatymas, užbaigimas | A.Klesevičienė  V. Vokietaitienė  G. Dagilienė | | 2017 05 | Rytmetis ankstyvojo amžiaus vaikams |
| 4. | „Vaikystės takeliu“ | PU gr. pedagogai, meninio ug. pedagogas | | 2017 05 | Atsisveikinimo rytmetis |
| 5. | „Laiminga vaikystė“ | I. Kačergienė  R. Jogminienė  J. Lazauskienė | | 2017 06 | Vaikų gynimo dienai skirtas rytmetis |
| **Ilgalaikiai edukaciniai grupių projektai** | | | | | |
| 6. | „Ganau, ganau aveles, po spalvotas knygeles“ | I. Kačergienė  R. Bagdonienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 7. | „Meninės raiškos priemonių ir dailės technikų taikymas 4-6 metų vaikų piešiniuose“ | D. Narijauskienė  V. Lukauskienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 8. | Tarptautinis,prevencinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“ | V. Vokietaitienė  A. Klesevičienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 9. | Tarptautinis,prevencinis projektas  „Vaiko kelias į gražią kalbą“ | R. Jogminienė  J. Lazauskienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 10. | „Dailės magija“ | A. Radauskienė  V. Gumuliauskienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 11. | „Mano lego pasaulis“ | J. Lazauskienė | | 2017 11 | Tarptautinė fotonuotraukų ir darbų paroda |
| **Papildomo ugdymo organizavimas (nemokama paslauga)** | | | | | |
| **Šaškių būrelio veikla** | | | | | |
| 12. | Vaikų šaškių turnyras | D. Krasnickienė  S. Miškelienė | | 2017 04 |  |
| 13. | Šeimų šaškių trunyras | 2017 05 |  |
| 14. | „Šaškių turnyras 2017“ Tarp Marijampolės IU įstaigų | 2017 11 |  |
| 15. | Muzikai gabių vaikų ansamblis. | R. Zdencevičienė | |  |  |
| 16. | Pasakiuko teatras | R. Zdencevičienė | |  |  |
| **Pedagogų tarybos posėdis** | | | | | |
| 17. | Dėl supažindinimo su naujais įstatyminiais aktais.  LR Švietimo įstatymo pakeitimais  Dėl IU grupių vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo. | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | 2017 01 | Dokumentų analizė  Vaiko pasiekimų analizė |
| 18. | Švietimo aktualijos 2017 metams. Veiklos prioritetai. Praktiniai valstybės ir savivaldybės švietimo politikos klausimai | Direktorius | | 2017 09 | Dokumentų pateikimas ir analizė, susirinkimų medžiaga |
| 19. | Dalyvavimas savivaldybės, miesto ir kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, parodose, akcijose. | Direktorius,  Direktoriaus pavavaduotojas ugdymui | |  |  |
| **Įstaigos tarybos veikla** | | | | | |
| 20. | Pedagogų atlyginimų koficientų nustatymas.  Pedagogų tarifikacija.  Biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui. | 1. Klesevičienė | | Sausio  Rugsėjo mėn. | Parengti dokumentai |
| **Vaiko gerovės komisijos veikla** | | | | | |
| 21. | VGK veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  VGK | | 2017 01 | Parengtas VGK veiklos planas |
| 22. | VGK ataskaitos pateikimas | 2017 12 | Ataskaitos pristatymas |
| 23. | Individualių programų rengimas ir įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Švietimo pagalbos specialistai,  pedagogai | | Pagal poreikį | Parengtos individualios programos |
| **Uždavinys.** Atnaujinti IU programą, atspindinčią įstaigos ugdymo(si) proceso organizavimo savitumą ir dermę su kitomis programomis bei atveriančią daugiau erdvės visuminiam vaiko ugdymui ir individualiai vaiko pažangai. | | | | | |
| 24. | Atnaujinti IU programą | Direktorius,  Direktoriaus pav. ugdymui, Veiklos planavimo darbo gr. | | Iki 2017m. balandžio 31 | Atnaujinta programa |
| 25. | Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Grupių auklėtojai | | Per metus | Pedagogų taryboje |
| **Prevencinių programų įgyvendinimas** | | | | | |
| 26. | Integruoti į įgyvendinamų programų ugdymo turinį pasirinktas pagilinto ugdymo programas, prevencinę programą bei tarptautinė programą „Zipio draugai“. | PU grupėse | | Per metus | Integruota prevencinė programa PU grupėse |
| 27. | Prevencinės emocinio intelekto ugdymo programos „Laikas kartu“ įgyvendinimas | IU ir PU grupės | | Nuo 2017 rugsėjo | Programos metodikos taikymas |
| **Ilgalaikiai edukaciniai grupių projektai** | | | | | |
| 28. | „Mažais žingsneliais mokyklos link“ | L. Gludžinskienė  R. Amilevičienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 29. | „Mes gamtos vaikai“ (ekologinės iniciatyvos Žalia pėda) | J. Mačiulienė  E. Krivickienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| **Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas** | | | | | |
| 30. | Rugsėjo 1-osios sutiktuvės | V. Vokietaitienė  L. Gludžinskienė | | 2017 09 | Šventė |
| 31. | Mokytojo diena | R. Dainauskienė | | 2017 10 | Rytmetis |
| 32. | „Grybų karas“ | A. Klesevičienė  R. Amilevičienė | | 2017 11 | Rudens kiemo šventė |
| 33. | Dėl patyčių ir smurto prevencijos įstaigoje.  „Patyčios ir smurtas ikimokyklinėje įstaigoje. Ar tai vyksta?“  Dėl prevencinės programos „Laikas kartu“ pristatymo. | Direktorius   1. Jurkšaitienė   G. Tamulynienė | | 2017 01 | Pranešimas |
| **Įstaigos tarybos posėdžiai** | | | | | |
| 34. | Įstaigos veiklos programos ir ugdymo planų aptarimas.  Pasiruošimas naujiems mokslo metams.  Grupių komplektavimas. | A. Klesevičienė | | 2017 09 | Parengtos programos, veiklos planai |
| **Vaiko gerovės komisijos veikla** | | | | | |
| 35. | Vaiko gerovės komisijos plano parengimas, teikimas tvirtinti | VGK pirmininkas | | 2017 01 | Parengtas veiklos planas |
| **Veiklos planavimo darbo grupės veikla** | | | | | |
| 36. | Naujos Ikimokyklinio ugdymo programos parengimas | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Veiklos planavimo darbo grupė | | Iki  2017 05 | Parengta IU programa |
| **Uždavinys.** Tobulinti įstaigos veiklos kokybę bei efektyvų dokumentų valdymą. | | | | | |
| 37. | Grupių komplektacija | Direktorius | | Iki rugpjūčio 20 d. | Suformuotos grupės |
| 38. | Pedagogų tarifikacijos, etatų sąrašo parengimas | Direktorius  Vyresnysis buhalteris | | Sausis  Rugsėjis | Parengti ir patvirtinti sąrašai |
| 39. | Ugdytinių asmens bylų formavimas ir mokinių duomenų registrų formavimas. | Direktoriaus pavaduotojas  ugdymui | | 2017 09 01  Vėliau atvykus naujiems ug. | Suformuotas mokinių registras |
| 40. | Pedagogų registro duomenų atnaujinimas. | Direktoriaus pavavaduotojas  ugdymui | | nuolat | Atnaujintas ped. registras |
| 41. | Darbuotojų pareiginių nuostatų atnaujinimas. | Direktorius | | 2017 09 01 | Atnaujinti pareiginiai nuostatai |
| **Tikslas. Skatinti bendruomenės pilietines iniciatyvas, puoselėjant tautinės ir pilietinės savimonės pagrindus bendradarbiaujant su sociokultūrine aplinka.** | | | | | |
| **Uždavinys.** Užtikrinti kiekvieno bendruomenės nario siekiamybę įgyti aukštesnę kvalifikaciją ir kompetenciją, skatinant pačių pedagogų iniciatyvą nuolat reflektuoti savo veiklą ir dalintis patirtimi. | | | | | |
| **Kvalifikacijos kėlimo renginiai, patirties sklaida** | | | | | |
| 43. | „Teatriniai veikėjai iš pasakos“ | V. Vokietaitienė  A. Klesevičienė | | 2017 03 | Praktinis seminaras MŠC |
| 44. | „Vaiko kelias į gražią kalbą“ | R. Jogminienė | | 2017 05 | Pranešimas |
| 45. | „Futbolas vaiko gyvenime“ | J. Lazauskienė | | 2017 10 | Pranešimas |
| **Uždavinys.** Užtikrinti pozityvų, pasitikėjimu ir pagarba grįstą pilietinės iniciatyvos puoselėjimą, tikslingą vaikų, pedagogų, tėvų, kiekvieno darbuotojo bendravimą ir bendradarbiavimą | | | | | |
| **Ilgalaikiai edukaciniai grupių projektai** | | | | | |
| 46. | „Pasaka.pasakėle, tu ateik nors minutėlei“ | E. Zaveckienė  K. Zubrickienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 47. | „Daug gerumo mažoj širdelėj telpa“ | D. Krasnickienė  E. Krivickienė | | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 48. | „Draugų ratelyje“ | R. Dainauskienė  K. Zubrickienė | | Nuo 2017 09 | Įgyvendintas projektas |
| **Parodų organizavimas** | | | | | |
| 49. | „Mano gimtinė Lietuva“ | J. Mačiulienė | | 2017 02 | Paroda skirta Vasario 16-tąjai |
| 50. | Skirtukas knygai | I. Kačergienė  R. Bagdonienė | | 2017 03 | Paroda |
| 51. | „Mano spalvotas pasaulis“ | D. Narijauskienė | | 2017 05 |  |
| **Tradicinių ir netradicinių renginių, kiemo švenčių organizavimas** | | | | | |
| 52. | Šventinis rytmetis „Trys karaliai“ | Kūrybinė. gr. „Verpstė“ | | 2017 01 | Šventinis rytmetis bendruomenei |
| 53. | Užgavėnės. Žiema, žiema bėk iš kiemo“ | S. Miškelienė  D. Narijauskienė | | 2017 02 | Kiemo šventė |
| 54. | Gandrinės | Kūrybinė gr. „Verpstė“ | | 2017 03 | Kiemo šventė |
| 55. | PU gr. Viktorina „Moki žodį- žinai kelią“ | R. Amilevičienė  L. Gludžinskienė | | 2017 04 | Viktorina |
| 56. | Šypsenų dienos. | E. Zaveckienė | | 2017 11 | Martyno diena |
| 57. | „Uždekime laukimo žiburius“ | Kūrybinė. gr. „Verpstė“ | | 2017 11 | Advento vakarojimas |
| 58. | „Eglut,eglut, graži esi“ | „Pasakiuko“ teatras | | 2017 12 | Eglutės įžiebimas |
| 59. | „Kalėdų Senelio belaukiant“ | Pedagogai  Meninio ug. pedagogas | |  | Susitikimai su seneliu |
| **Pilietiškumo ugdymo renginiai** | | | | | |
| 60. | Pilietinės iniciatyvos žvakelių akcija  „Atmintis vgyva, nes liudija“ | J. Mačiulienė | | 2017 01 | Žvakelių akcija įstaigoje |
| 61. | „Lietuva vaiko širdy“ | J. Mačiulienė  E. Krivickienė | | 2017 02 | Šventinis rytmetis salėje |
| 62. | „Ei, Velyke!“ |  | | 2017 04 | Rytmetis su poete Z. Gaižauskaite |
| 63. | „Jurgi, atrakink žemę“ | Kūrybinė gr. „Verpstė“ | | 2017 04 | Kiemo šventė bendruomenei |
| **Bendradarbiavimą skatinantys renginiai** | | | | | |
| 64. | „Papuoškime Velykų medį“ | A. Radauskienė  D. Narijauskienė | | 2017 04 | Tarptautinėakcija |
| 65. | „Sūduvos kraitė -2017“ | V. Vokietaitienė  A. Klesevičienė  R. Amilevičienė  L. Gludžinskienė | | 2017 10 | Paroda miesto Poezijos parke |
| **Tikslas. Vykdyti priemones, užtikrinančias vaikų, darbuotojų sveikatos stiprinimą, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą bendruomenėje.** | | | | | |
| Uždavinys. Stiprinti ir tobulinti materialinių ir finansinių išteklių valdymo sistemą, siekiant sukurti saugią ir efektyvią ugdymo(si) ir darbo aplinką. | | | | | |
| **Ilgalaikiai edukaciniai grupių projektai** | | | | | |
| 66. | „Žaisk, judėk, netingėk“ | | S. Miškelienė  J. Lazauskienė | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| 67. | „Mes gamtos vaikai“(ekologinės iniciatyvos Žalia pėda) | | E. Rastapkevičienė  V. Lukauskienė | Visus metus | Įgyvendintas projektas |
| **Teminė kūrybos savaitė** | | | | | |
| 68. | PU grupių vaikų viktorina „Eismo savaitė“ | | R. Amilevičienė  L. Gludžinskienė | 2017 02 |  |
| 69. | Sveikatos savaitė | | R. Jogminienė  S. Miškelienė  R. Bagdonienė  I. Kačergienė  J. Lazauskienė | 2017 04 |  |
| 70. | „Judėjimas – sveikata“ | | PU grupių pedagogai | 2017 05 | Sportinė pramoga |
| 71. | „Augu sveikas ir stiprus“ | | E. Rastapkevičienė  V. Lukauskienė | 2017 05 | Sveikatingumo renginys |
| 72. | Edukacinės išvykos pagal poreikų. | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Pagal poreikį |  |
| **Vaikų sveikata** | | | | | |
| 73. | Vaikų sveikatos priežiūra. | R. Gataveckienė | | Visus metus | HN75:2016 „Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ |
| 74. | Sveikatos pažymėjimai, jų registravimas. | R. Gataveckienė | | Kasmet iki rugsėjo 15d. ir atvykus į įstaigą naujiems vaikams | Sveikatos pažymėjimai Nr. 027-1/a, vaiko sveikatos kortelė |
| 75. | Vaikų, turinčių sveikatos sutrikimų, stebėjimas, priežiūra ir glaudus bendradarbiavimas su tėvais. | R. Gataveckienė | | Visus metus | Tėvų apklausa |
| 76. | Užkrečiamų ligų prevencija ir profilaktika. | R. Gataveckienė  Grupių auklėtojai | | Visus metus | Parengtos atmintinės |
| 77. | Vaikų lankomumo ir sergamumo registravimas, analizė, priežastys ir jų šalinimas | V. Pranckevičienė  R. Gataveckienė  Grupių auklėtojai | | Visus metus | Ataskaita už I ir II pusmečius |
| **Vaikų sveikatos stiprinimo priemonės** | | | | | |
| 78. | Patalpų priežiūra. Vaikų asmens higiena. | R. Gataveckienė, R. Pečkienė  grupių auklėtojai,  auklėtojų padėjėjai | | Visus metus | Pagal Higienos normas |
| 79. | Lauko ir patalpų įranga, inventorius, jų priežiūra ir eksploatavimas | R. Gataveckienė,  R. Pečkienė | | Visus metus |  |
| 80. | Rytinė mankšta, kūno kultūros užsiėmimai, pasivaikščiojimai gryname ore. | R. Gataveckienė,  G. Orinienė  R. Zdencevičienė,  Grupių auklėtojai | | Visus metus | dienos režimas, grafikai |
| 81. | Vaikų maitinimo organizavimas. | R. Gataveckienė  A. Zalieckienė | | Visus metus | LR higienos norma “Maisto higiena. |
| 82. | Maisto produktų priėmimas, laikymas ir gamyba | R. Gataveckienė,  Maisto bloko darbuotojai | | Visus metus | „Geros higienos praktikos taisykles“(GHPT) |
| 83. | Valgiaraščių sudarymas 1-3 ir 4-6 metų vaikams. | R. Gataveckienė | | Visus metus | Valgiaraščiai, kortelės |
| 84. | 1-3 m. vaikams patiekalų ruošimas pagal vaikų maitinimosi ypatumus. | R. Gataveckienė | | iki vaikai paauga | Kortelės |
| 85. | Tiekiamas pritaikytas maitinimas (alergiškiems vaikams) | R. Gataveckienė | | Visus metus | Gydytojo pažyma |
| 86. | Vykdoma maisto higienos savikontrolė. | V. Pranckevičienė  R. Gataveckienė | | Visus metus | Laboratoriniai tyrimai |
| 87. | Atliekamas vidaus auditas. | Darbo grupė | | 2017 03 | Atliktas RVASVT |
| 88. | Įgyvendinamos paramos programos „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių skatinimo ugdymo įstaigose“. | V. Pranckevičienė  R. Gataveckienė | | Visus metus | Pažymos, ataskaitos |
| **Darbas su personalu** | | | | | |
| 89. | Personalo higiena | R. Gataveckienė | | Visus metus | HN 75:2016 |
| 90. | Personalo sveikata | R. Gataveckienė | | Kas 2 m. | HN 75:2016 |
| 91. | Personalo mokymas | R. Gataveckienė | | Kas 5 m. | HN 75:2016 |
| 92. | Priešgaisrinės saugos darbuotojų praktiniai mokymai | Direktorius | | 2017 09 | Direktorės įsakymas „Dėl darbuotojų mokymų“, mokymo medžiaga. |
| **Darbų sauga ir sveikata. Civilinė sauga** | | | | | |
| 93. | Priešgaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos priežiūra, dokumentacijos vedimas ir jos atnaujinimas. | R. Pečkienė | |  |  |
| 94. | Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (ESVP) parengimas | Direktorius  R. Pečkienė | |  | Parengtas planas |
| **Uždavinys: Atnaujinti įstaigos veiklos organizavimo tvarkas, sistemingai atlikti veiklos priežiūrą ir vykdyti finansinę kontrolę.** | | | | | |
| 95. | Parengti įgyvendinimo priemonių planą. | Direktorius | | 2017 09 |  |
| 96. | Atnaujinti ir patvirtinti Finansų kontrolės taisykles. | Direktorius | | Per 2017m. | Patvirtintos Finansų kontrolės taisyklės. |
| 97. | Sukurti ir patvirtinti už papildomo ugdymo programos vykdymą mokesčio rinkimo, apskaitymo ir panaudojimo tvarką. | Direktorius | | Iki 2017 09 | Patvirtinta papildomo ugdymo programos vykdymo mokesčio rinkimo, apskaitymo ir panaudojimo tvarka. |
| 98. | Finansų apskaitos atsakomybės ir finansinių ataskaitų pateikimo laiku priežiūra. | Direktorius | | nuolat | Finansinės ataskaitos. |
| 99. | Turto apsaugos ir jo disponavimo tvarkos priežiūra. | R. Žukauskienė  R. Pečkienė | | 2k. metuose | Patikra |
| 100. | Lėšų tikslingumo panaudojimo priežiūra.  Išankstinė,einamoji ir paskesnioji finansų kontrolė | Direktorius | | 1 kartą ketvirtyje | finansinės ataskaitos, GHP klausimynas |
| 101. | Buhalterinės apskaitos pagal VSAFAS įgyvendinimas ir priežiūra.  Samatos vykdymas, ketvirtinės veiklos finansų ataskaitos, finansinės būklės ataskaitos,  biudžeto išlaidų sąnaudų vykdymo ataskaitos.  Debetorinio ir kreditorinio įsiskolonimo ataskaitos. | Direktorius  Vyresnysis buhalteris | | 2017-01-05  1 k. ketvirtyje  1 k. per mėnesį | Aprašai, sąskaitų planas. Finansinės ataskaitos, Pažymos. |
| 102. | Darbuotojų darbo grafikų sudarymas ir jų tvirtinimas | Direktoriaus pav. ugdymui  R. Pečkienė  V. Vokietaitienė  A. Klesevičienė | | 1 k. mėnesyje | Darbo grafikai |
| 103. | Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymas, vedimas ir jo apskaita | Direktoriaus pav. ugdymui  R. Pečkienė  V. Vokietaitienė | | Pildymas nuolat, teikimas tvirtinti paskutinę mėnesio dieną. | Darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai |
| **Įstaigos tarybos posėdžiai** | | | | | |
| 104. | Biudžeto sąmatų programų įvykdymas už 2016 m. | A. Klesevičienė | | 2017 01 |  |
| 105. | Biudžeto sąmatos programų projekto sudarymas 2017 m. | R. Žukauskienė | | 2017 01 |  |
| 106. | Tėvų įnašų materialinei bazei gerinti panaudojimas | A. Klesevičienė | | 2017 01 |  |
| 107. | Efektyvus lėšų panaudojimas. 2% tėvų ir darbuotojų įnašų panaudojimas materialinei bazei gerinti (pirkimų planavimas) | A. Klesevičienė  R. Žukauskienė | | 2017 10 |  |
| 108. | Finansinė – ūkinė veikla.  Įstaigos finansinė ataskaita už pusmetį. | R. Pečkienė | | 2017 06 |  |
| 109. | Įstaigos finansinės kontrolės vidaus audito komisijos veiklos ataskaita. | Direktorius | | 2017 06 |  |
| **Įstaigos bendruomenės susirinkimas** | | | | | |
| 110. | Finansiniai klausimai.  Finansinės veiklos ataskaita. | R. Žukauskienė | | 2017 12 | Finansinė ataskaita |
| **Ūkinės-materialinės veiklos priežiūra** | | | | | |
| 111. | Įstaigos būklės materialinės-ūkinės veiklos atspindėjimas įstaigos veiklos dokumentuose. Įstaigos turto ir jo apskaitos inventorizacija. | Direktorius  R.Žukauskienė, inventorizacijos komisija. | | 1 k. metuose |  |
| 112. | Biudžeto sąmatų programų įvykdymas už 2016 m.  Biudžeto programų sąmatos sudarymas.  2016 m. Tėvų įnašų materialinei bazei gerinti panaudojimo planavimas. | Direktorius  R. Žukauskienė | | 2017-01 | Finansinės ataskaitos;  Direktorės veiklos ataskaita už 2016 |
| 113. | Efektyvus lėšų panaudojimas.  2% tėvų ir darbuotojų įnašų panaudojimas materialinei bazei gerinti. | Įstaigos tarybos pirmininkas  R. Žukauskienė | | 2017-12 | Protokolų išrašai |
| **Ūkinė -administracinė veikla** | | | | | |
| 114. | Nuolatinė šilumos ir elektros ūkio veiklos priežiūra ir vykdymas | R. Pečkienė  G. Lisauskas  D. Kubilius | | Visus metus |  |
| 115. | Šilumos mazgo paruošimas šildymo sezonui | R. Pečkienė  G. Lisauskas | | 2017-09 | Atlikti hidraulinį bandymą |
| 116. | Grupių papildymas, minkštu inventoriumi, valymo inventoriumi ir priemonėmis | V. Pranckevičienė  G. Orinienė  R. Pečkienė  R. Žukauskienė | | Visus metus |  |
| 117. | Virtuvės papildymas valymo inventoriumi ir priemonėmis (įsigyti plaktuvą) | R. Pečkienė | | Pagal reikmę |  |
| 118. | Įstaigos materialinių vertybių nurašymas. | Direktorius  R. Pečkienė  R. Žukauskienė | | 1 k. ketvirtyje |  |
| 119. | Viešųjų pirkimų plano sudarymas ir pateikimas | R. Pečkienė | | Iki kovo15d. |  |
| 120. | Viešųjų pirkimų organizavimas. | Direktorius  Viešųjų pirkimų komisija | | Pagal reikmę |  |
| 121. | Įstaigos materialinių vertybių apskaita ir inventorizacija | Inventorizacijos komisija | | 1 kartą metuose |  |
| 122. | Darbo saugos priežiūra | Direktorius  R. Pečkienė  R. Pečkienė | | Metų eigoje | Dokumentacijos vedimas ir atnaujinimas |
| 123. | Kolektyvinės sutarties atnaujimimas | Direktorius  V. Vokietaitienė | | Patvirtinus naująjį DK |  |
| 124. | Įstaigos turto valdymas ir administravimas | Direktorius | | Visus metus | Pažymos, ataskaitos |
| 125. | Viešųjų pirkimų komisijos veiklos patikra | Direktorius  R. Pečkienė | | 2017-12 | Patikra, ataskaitos parengimas |
| **Korupcijos prevencija** | | | | | |
| 126. | Korupcijos prevencijos veikla ir jos priežiūra | Direktorius | | Visus metus | Pateikta ataskaita |
| 217. | Korupcijos prevencijos programos ir Korupcijos prevencijos veiklos plano parengimas | Korupcijos prevencijos komisija | | Iki 2017 03 | Parengta program air veiklos planas |
| 218. | Veiklų, kuriose egzistuoja didelė korupcijos galimybė vertinimas | 2017 11 | Atliktas vertinimas |
| 219. | Korupcijos prevencijos programos ir Korupcijos prevencijos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita už 2017 m. | 2017 12 | Parengta ataskaita |

**7. LAUKIAMAS REZULTATAS.**

1. Atnaujinta ir pradėta įgyvendinti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa.
2. Užbaigtas Marijampolės savivaldybės vykdomas pastato šiltinimo projektas.
3. Bus pradėtos rengti ugdomosios erdvės lauke.
4. Užbaigti elektros apšvietimo gerinimo darbai grupėse.

5. Įstaigos bendruomenė taps aktyvesnė, įsitrauks į įstaigos gyvenimą.

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
2. Veiklos programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkvedys.
3. Kontrolę vykdys direktorius.
4. Už veiklos programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Marijampolės savivaldybės tarybai.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**