PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio

“Pasaka“direktoriaus 2015 08 31d

įsakymu Nr.U-131

PRITARTA

Vaikų lopšelio-darželio ,,Pasaka“

tarybos 2015 m. rugpjūčio 28d.

posėdyje protokolas Nr. V

## MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIO ,,PASAKA“

**2015- 2016 M. M. VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio “Pasaka” veiklos planas 2015 – 2016 m. m. (toliau - planas), atsižvelgus į strateginį įstaigos planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, numato metinius įstaigos tikslus uždavinius, bei priemones uždaviniams įgyvendinti.

2. Įgyvendinant planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat besikeičiančios visuomenės reikmes ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje. Racionaliai, taupiai, tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

1. Planas parengtas atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento 2015 metų veiklos programą patvirtintą 2015 m. sausio 9 d. administracijos direktoriaus Nr. ŠL-10, bei lopšelio-darželio 2015-2017 m. strateginį veiklos planą, bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą bei bendrąją ikimokyklinio ugdymo programą “Pasakos takeliu”.
2. Planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.
3. Šiuo planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

**II. 2014-2015 M.M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

6.Lopšelyje-darželyje 2014-2015 m. m. dirbo 52 darbuotojai, iš jų 24 pedagogai ir 28 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Įgyvendinant 2014-2015 m. m. veiklos planą, buvo siekiama užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) proceso organizavimą, palankių sąlygų įstaigos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei sukūrimą, materialinės bazės gerinimą. Tikslo įgyvendinimui buvo iškelti šeši uždaviniai bei priemonės uždaviniams įgyvendinti.

Sėkmingai įgyvendintos pirmojo uždavinio – sąlygų sudarymas ugdymo paslaugų kokybei gerinti – priemonės.

Priešmokyklinio amžiaus vaikams taikyta Bendroji priešmokyklinio ugdymo(si) programa, socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymui integruota tarptautinė programa “Zipio draugai”. Ikimokyklinio amžiaus vaikams taikyta įstaigos sukurta ikimokyklinio ugdymo programa, individualios, pagal pasirinktas veiklos kryptis, programos. Priešmokyklinukams ir vyresniems ikimokyklinukams naudota alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa. Siekiant turtinti vaikų patirtį, skatinant jų aktyvumą visose grupėse buvo įgyvendinti pasirinkti projektai, organizuojamos parodos, ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų. Didelį dėmesį skyrėme vaikų pilietiškumo ugdymui. Organizuota papildoma veikla: “Pasakiuko” teatras, šaškių būrelis, ansamblis “Pliauškutis”.

Ugdymo programų įgyvendinimui įsigytos būtinos ugdymo(si), meninės saviraiškos priemonės, sukaupta daug metodinės medžiagos. Įstaigoje sėkmingai įgyvendinti edukaciniai projektai: “Kelionė spalvų takeliu”, “Meninės raiškos priemonių ir dailės technikoų taikymas 4-6 metų vaikų piešiniuose’, “Pakeliaukim po Suvalkiją”, “Kelionė į knygelių šalį”, “Kiek daug gerumo mažoj širdelėj telpa”, “Spalvų pasaulis”, “Žaidimų rateliu” Per metus įstaigoje organizuota 13 tradicinių renginių, 5 teminės savaitės, 7 parodos, 5 akcijos, 3 rytmečiai, skirti vaikų pilietiškumo ugdymui. P. Kriaučiūno viešojoje bibliotekoje parengtos trysi parodos “Meninės raiškos ir dailės technikų taikymas vaikų piešiniuose”, “Lietuva – mano Tėvynė”, “Baltos Kalėdos”. Sėkmingai dalyvavome miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose, konkursuose, parodose.

Organizavome įstaigoje Marijampolės ikimokyklinių įstaigų, bei trijų kartų šaškių turnyrus. Mūsų ugdytiniai dalyvavo respublikiniuose šaškių turnyruose, kur laimėjo prizines vietas. “Pasakiuko” teatras savo spektakliais džiugino ne tik įstaigos bendruomenę, bet ir Kalvarijos socialinės globos gyventojus.

Teikėme logopedo pagalbą specialiųjų poreikių vaikams. Dalyvavome tarptautiniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“. Pedagogai aktyviai dalyvavo Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinių būrelių veikloje. Dalinosi savo darbo patirtimi. Aktyviai bendradarbiavome su R. Stankevičiaus pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytojomis, organizavome bendrus renginius. Pasirašėme bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos ikimokyklinėmis įstaigomis “Pasaka”.

Buvo parengtas priešmokyklinio ugdymo planas, atnaujintos grupėse programos pagal pasirinktas veiklos kryptis, parengti kūrybinių darbo grupių planai, atnaujinti metodinės tarybos nuostatai, vaiko gerovės komisijos dokumentai. Buvo atliekta pedagogų veiklos stebėsena, pagrįsta geranoriškumu, pasitikėjimu, objektyvumu ir pagarba orientuota į kūrybinės laisvės suteikimą planuojant ir organizuojant ugdomąją veiklą.

Įgyvendinant trečią uždavinį – pedagogų tobulėjimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių šeimomis. Buvo siekiama: atvirumo kaitai, pozityvaus dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo, darbuotojų motyvavimo, veiklos efektyvumo, darbuotojų atsakomybės už veiklą, kiekvieno vaiko ugdymo sekmės. Įstaigos darbuotojai kompetentingi, gebantys keistis, aktyviai ieškantys naujovių ir jas įgyvendinantys, 11 pedagogų turi įgiję metodininko kvalifikacines kategorijas. Darbuotojai motyvuoti profesiniam tobulėjimui, aktyviai kėlė kvalifikaciją, lankydami kursus, seminarus, dalyvavo konferencijose. Apie įstaigoje vykusius renginius pedagogai visuomenę informavo “Suvalkiečio” laikraštyje, internetiniame puslapyje www.ikimokyklinis.lt . Aktuali informacija buvo pateikiama nuolat atnaujinamoje įstaigos internetinėje svetainėje ([www.marpasaka.lt](http://www.marpasaka.lt)), įstaigos ir grupių lankstinukuose, informaciniuose stenduose. Dalyvavome marijampolės švietimo įstaigų mugėje, kurioje sėkmingai pristatėme įstaigos veiklą.

Įstaigoje ugdymo paslaugos buvo teikiamos 4 lopšelio grupėse, 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse. Teikta 45 ugdytiniams logopedo pagalba. Ugdymo procesas organizuotas nenutrūkstamai ir kokybiškai, tenkinti vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai.

Įgyvendinant penktąjį uždavinį – tenkinti vaikų sveikatos, judėjimo poreikius. Atsakingai organizuota vaikų sveikatinimo veikla, vykdyta žalingų įpročių prevencija, sporto šventė, saugaus eismo savaitė, piešinių parodos. Įgyvendinama tarptautinė prevencinė socialinių įgūdžių programa “Zipio draugai”, kurios tikslas – padėti įveikti 5-7 metų vaikams socialinius bei emocinius sunkumus.

Iš dalies įgyvendintas šeštasis uždavinys – materialinės bazės turtinimas. Siekdami pagerinti materialinę bazę, įstaigos išlaikymui skirtos lėšos buvo naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinami su įstaigos taryba, bendruomene. Dalyvavome Europos sąjungos finansuojamoje ir valstybės remiamosje progtramose “Vaisių ir daržovių skatinimas”, kurio gautas lėšas panaudojome materialinės bazės gerinimui. Atlikome vienos grupės dalinį remontą, aprūpinome grupę naujais baldeliais, pakeitėme susidėvėjusią grindų dangą.

2014-2015 m. m. veiklos programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Nuosekliai įgyvendinami švietimo sistemos pokyčiai (vidaus auditas, strateginis planavimas, pedagoginės minties sklaida).  2. Sukurta estetiška aplinka, gerinama lopšelio-darželio materialinė ir techninė bazė.  3. Aukšta pedagogų kvalifikacija ir kompetencija.  4. Sukurta sveika ir saugi, funkcionali, estetiška, kūrybiškumą skatinanti ugdymosi aplinka.  5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai aktyviai dalyvauja tarptautinėje vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programoje ,,Zipio draugai“.  6. Visiems pedagogams sudaromos vienodos sąlygos mokytis, tobulintis bei pasirengti kūrybiškai ugdomąjai veiklai, kelti kvalifikaciją.  7. Geras įstaigos mikroklimatas. | 1. Lopšelis-darželis nepakankamai kompiuterizuotas.  2. Trūksta lėšų įstaigos materialinės bazės modernizavimui.  3. Reikalingas grupių, šildymo sistemos, elektros instaliacijos ir santechnikos remontas. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą, tobulinti ugdymo procesą.  2. Tikimės, kad atsiras galimybių gauti finansavimą įstaigos renovacijai.  3. Tėvų ir rėmėjų lėšas panaudoti modernizuojant įstaigos materialinę bazę.  4. Dalyvauti projektuose.  5. Efektyvinti viešą informavimą apie įstaigos veiklą. | 1. Gimstamumo mažėjimas ir šeimų migracija gali įtakoti vaikų, grupių ir etatų mažėjimą.  2. Konkurencija tarp ikimokyklinių įstaigų.  3. Ugdymo priemonių įvairovės priklausomybė nuo lėšų.  4. Didėja socialiai remtinų, rizikos, nepilnų šeimų skaičius, todėl atsiranda poreikis specialiojo pedagogo ir psichologo pagalbos. |

**III. LOPŠELIO-DARŽELIO VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, STRATEGINIS**

**TIKSLAS**

1. **VIZIJA.** Aukštos pedagoginės kultūros, turinti populiarumą ir diegianti pažangius ugdymo metodus, ugdymo įstaiga.
2. **MISIJA.** Įgyvendinti švietimo politiką, teikti kokybiškas ikimokyklinio ugdymo paslaugas, tenkinti ugdymo(si) poreikius. Ugdyti kritiškai mąstantį Lietuvos pilietį, sugebantį integruotis į kintančią visuomenę. Racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtas lėšas.
3. **FILOSOFIJA.** Vaikystė - neįkainojama vertybė, kuri praeina, palikdama žmogaus sieloja psaulio grožio ir gėrio pajautą.
4. **STRATEGINIS TIKSLAS.** Užtikrinti gyventojams aukštą ikimokyklinio ugdymo paslaugų kokybę ir prieinamumą.
5. **2015-2016 M. M. TIKSLAS UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI**
6. **TIKSLAS.**  Užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) proceso organizavimą. Kurti palankias sąlygas įstaigos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti. Gerinti įstaigos materialinę bazę.

## UŽDAVINIAI :

## užtikrinti įstaigos veiklos kokybę bei efektyvų dokumentų valdymą;

* 1. sudaryti sąlygas ugdymo paslaugų kokybei gerinti;
  2. skatinti bendruomenės narių atsakomybę už nuolatinį tobulėjimą ir kokybišką ugdymą;
  3. tenkinti vaikų sveikatos, judėjimo poreikius;
  4. turtinti įstaigos materialinę bazę.

## VEIKLOS PRIORITETAI:

* 1. sveikas ir saugus vaikas;
  2. dėmesys pedagogų tobulėjimui.

1. **VYKDOMOS PROGRAMOS IR PLANAI**

Siekiant įgyvendinti 2015-2016m.m. numatytus tikslus bus vykdomos šios programos ir planai:

* 1. bendroji ikimokyklinio ugdymo programa “Pasakos takeliu”;
  2. bendroji priešmokyklinio ugdymo programa;
  3. tarptautinė programa “Zipio draugai”;
  4. prevencinė alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa;
  5. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2014-2016m. atestacijos programa;
  6. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių metiniai veiklos planai;
  7. vaiko gerovės komisijos veiklos planas;
  8. metodikos tarybos planas;
  9. darbo grupių “Kryptingo meninio ugdymo ir edukacinių aplinkų atnaujinimo”, “Veiklos planavimo” planai;
  10. vidaus audito grupės planas;
  11. šaškių būrelio veiklos planas;
  12. “Pasakiuko” teatro veiklos planas;
  13. muzikai gabių vaikų ansamblio “Pliauškutis” planas.

1. **VEIKLOS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

## Pirmas uždavinys - Užtikrinti įstaigos veiklos kokybę bei efektyvų dokumentų valdymą:

15.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Ūkvedė | Per metus | Įstaigos ir mokytojų taryboje. |
| 2. | Ūkinės veiklos efektyvus naudojimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija. Ilgalaikio ir trumpalaikui materialinio turto remontas. | Direktorė  Ūkvedė | Per metus | Įstaigos taryboje. |
| 3. | Strateginio plano 2016-2018 m. numatymas, koregavimas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Darbo grupė | sausis | Įstaigos taryboje. |
| 4. | Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | rugsėjis  sausis | Įstaigos taryboje. |
| 5. | Viešųjų pirkimų organizavimas | Direktorė  Ūkvedė | Pagal poreikį | Įstaigos taryboje.  Direkciniame posėdyje. |
| 6. | Instruktavimas saugos klausimais | Ūkvedė | Pagal poreikį | Individualiai  Direkciniame posėdyje. |
| 7. | Saugos darbe sąlygų užtikrinimas | Ūkvedė | Nuolat | Įstaigos taryboje.  Direkciniame posėdyje |
| 8. | Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė | Slaugytoja | Pagal poreikį | Direkciniame posėdyje |
| 9. | Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų paruošimas ir koregavimas. | Direktorė | Nuolat | Įstaigos taryboje |
| 10. | Naujų vaikų asmens bylų formavimas ir mokinių duomenų bazės kūrimas 2014-2015m.m. | Pavaduotoja ugdymui | Rugsėjo 1d.  Atvykus naujiems vaikams. | Pedagogų taryboje. |
| 11. | Ugdomojo proceso stebėsena: | Pavaduotoja ugdymui |  | Pedagogų taryboje. |
| 11.1. | Rytmetinių mankštų organizavimas. | Pavaduotoja ugdymui | nuolat | Metodikos taryboje |
| 11.2. | Pedagoginės veiklos dokumentavimas, savalaikis grupės planų rašymas. | Pavaduotoja ugdymui | Lapkritis  kovas | Metodikos taryboje |
| 11.3. | Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo vykdymas ir dokumentavimas. | Pavaduotoja ugdymui | sausis  gegužė | Metodinkos taryboje |
| 11.4. | Veiksmingų metodų, formų, būdų taikymas kūno kultūros veikloje. | Pavaduotoja ugdymui | Spalis  vasaris | Metodikos taryboje |
| 11.5. | Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas pagal vaikų poreikius. | Pavaduotoja ugdymui | Spalis  vasaris | Metodikos taryboje |
| 11.6. | Pedagogo pasiruošimas veiklai. | Pavaduotoja ugdymui | kovas | Metodikos taryboje |
| 11.7. | Vaiko kūrybiškumo skatinimas kasdieninėje veikloje. | Pavaduotoja ugdymui | sausis | Metodikos taryboje |
| 11.8. | Veiklos organizavimas gryname ore. | Pavaduotoja ugdymui | balandis | Metodikos taryboje |
| 11.9. | Vaikų adaptacija. | Pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį | Metodikos taryboje |
| 11.10. | Muzikinės veiklos planavimas ir organizavimas. | Pavaduotoja ugdymui | gruodis | Metodikos taryboje |
| 11.11. | Logopedinių pratybų planavimas ir stebėjimas. | Pavaduotoja ugdymui | rugsėjis | Metodikos taryboje |
| 12. | Vaiko gerovės komisijos veiklos programos vykdymas. | Pavaduotoja ugdymui  Vaiko gerovės komisija | Pagal planą | Pedagogų taryboje |
| 13. | Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo planavimas. | Pavaduotoja ugdymui  Grupių pedagogai | Visus mokslo metus. | Metodikos taryboje |
| 14. | Metodikos tarybos veikla. | Pavaduotoja ugdymui | Pagal planą | Pedagogų taryboje |
| 15. | Vidaus audito vykdymas. | Pavaduotoja ugdymui  VAK | Pagal planą | Pedagogų taryboje |
| 15.1. | Įstaigos bendruomenės informavimas apie veiklos vertinimo rezultatus. | Pavaduotoja ugdymui  VAK | Pagal planą | Pedagogų taryboje |
| 15.2. | Audito rezultatų panaudojimo analizė. | Pavaduotoja ugdymui  VAK | 2015-05 | Pedagogų taryboje |
| 16. | Darbo grupių veikla: | Pavaduotoja ugdymui  Darbo grupės. | Pagal planą | Metodikos taryboje |
| 16.1 | Kūrybinių grupių “Verpstė”, “Vaivorykštė” veiklos planavimas. | Pavaduotoja ugdymui  Darbo grupės. | Metų eigoje | Metodikos taryboje |
| 16.2. | Darbo grupės “Veiklos planavimo” veikla | Pavaduotoja ugdymui  Darbo grupė. | Pagal planą | Pedagogų tarybos posėdyje |
| 16.3. | Darbo grupės “Kryptyngo meninio ugdymo ir edukacinių aplinkų atnaujinimo” veikla | Pavaduotoja ugdymui  Darbo grupė. | Pagal planą | Metodikos taryboje |
| 17. | Internetinio puslapio atnaujinimas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Rugsėjis | Pedagogų taryboje |
| 18. | Paskyros apie įstaigą facebooce kordinavimas. | E.Rastapkevičienė | Metų eigoje | Metodikos taryboje |
| 19. | Kolektyvinės darbo sutarties koregavimas. | Direktorė | Metų eigoje | Pedagogų taryboje  Direkciniame posėdyje. |
| 20. | Pareigybių aprašo koregavimas. | Direktorė | Pagal poreikį | Pedagogų taryboje  Direkciniame posėdyje. |

1. Antras uždavinys – sudaryti sąlygas ugdymo paslaugų kokybės gerinimui.

1.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai | Atsiskaitymo forma |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 2. | Integruoti į įgyvendinamų programų ugdymo turinį pasirinktas pagilinto ugdymo programas, prevencinę programą bei tarptautinė programą „Zipio draugai“. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 3. | **Rašyti ir įgyvendinti grupėse ilgalaikius edukacinius projektus**: | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Metodikos taryboje |
| 3.1. | “Drugelių” grupės - “Keliaukim spalvų takeliu” | R. Bagdonienė  I. Kačergienė | Per metus |  |
| 3.2. | “Nykštuko” grupės – “Mano spalvos” | D.Narijauskienė  V. Lukauskienė | Per metus |  |
| 3.3. | “Drambliuko” grupės – “Vaiko kelias į gražią kalbą” | V.Vokietaitienė  A. Klesevičienė | Per metus |  |
| 3.4. | “Pasakėlių” grupės – “Rieda metų ratai | L.Gludžinskienė  R. Amilevičienė | Per metus |  |
| 3.5. | “Spalviukų” grupės – “Mokausi karpyti” | A. Radauskienė  J. Matulevičienė | Per metus |  |
| 3.6. | “Bitučių” grupės – “Kai piešinėliai prabyla” | J. Mačiulienė  E. Krivickienė | Per metus |  |
| 3.7. | “Kiškučių” grupės - būsi švarus – būsi sveikas” | E. Zaveckienė  K. Zubrickienė | Per metus |  |
| 3.8. | “Liūtuko” grupės – “Muzikos garsų apsuptyje” | R. Dainauskienė  K. Zubrickienė | Per metus |  |
| 3.9. | “Vyturėlio” grupės –”Lietuvių liaudies tautosakos panaudojimas ankstyvojo amžiaus vaikų judesių lavinimui” | D. Krasnickienė  R. Jogminienė | Per metus |  |
| 3.10. | “Meškiuko” grupės – “Piršteliais padirbėsime – gražiai kalbėsime”. | V. Gumuliauskienė  E. Krivickienė | Per metus |  |
| 3.11. | “Viščiuko” grupė – “ Spalvotas pasaulis” | S. Miškelienė  R. Jogminienė | Per metus |  |
| 3.12. | “Sveikuolių” grupės – “ Mano mažoji vaivorykštė” | E. Rastapkevičienė  V. Lukauskienė | Per metus |  |
| 4. | **Parodų organizavimas įstaigoje:** | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Metodinkos taryboje |
| 4.1. | “Derliaus kraitė” | S. Miškelienė  R. Jogminienė | 2014-10 |  |
| 4.3. | “Mano Kalėdinis batas” | I.Kačergienė  R.Bagdonienė | 2014-12 |  |
| 4.5. | Velykinė paroda | A.Klesevičienė  V.Vokietaitienė  J.Mačiulienė  A.Radauskienė  J. Matulevičienė | 2015 -03 |  |
| 4.7. | Mėgstamiausia pasaka | L. Gludžinskienė  R. Amilevičienė | 2015-04 |  |
| 5. | **Organizuoti įstaigoje akcijas:** | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Metodikos taryboje |
| 5.1. | “Diena be saldumynų” | V. Lukauskienė  E. Rastapkevičienė | 2016-05 |  |
| 5.2. | “Pyragų diena” | V.Gumuliauskienė  E. Krivickienė | 2015-11 |  |
| 5.3. | Papuoškime darželį | L. Gludžinskienė  R. Amilevičienė | 2016-04 |  |
| 5.4. | “Padėk gyvūnams” | A.Radauskienė  J. Matulevičienė | 2015-10 |  |
| 6. | **Organizuoti temines vaikų kūrybos savaites:** | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Pagal planą | Metodikos taryboje |
| 6.1. | Saugaus eismo savaitė | E. Zaveckienė  K. Zubrickienė | 2015 -09 |  |
| 6.2. | Savaitė be patyčių | R. Amilevičienė  L. Gludžinskienė | 2016-03(04) |  |
| 6.3. | Kalbos savaitė “Keliaujame kalbos takeliu” | R. Amilevičienė  L. Gludžinskienė | 2016 -03 |  |
| 6.4. | Sveikatingumo savaitė | J. Mačiulienė  V. Gumuliauskienė  E. Krivickienė | 2016-02 |  |
| 7. | Organizuoti edukacines ekskursijas, išvykas į miesto istorines vietas. | Pavaduotoja ugdymui  Gr. auklėtojos | Pagal poreikį | Metodinėje taryboje |
| 8. | Organizuoti tradicinius ir netradicinius renginius: | Pavaduotoja ugdymui  Gr. auklėtojos | Pagal planą | Metodinėje taryboje |
| 8.1. | Rugsėjo 1-osios sutiktuvės | A.Radauskienė  K.Zubrickienė | 2015-09-01 |  |
| 8.2. | Mokytojų dienos paminėjimas | D. Narijauskienė  V. Lukauskienė | 2015 -10 |  |
| 8. 3. | Dėdės Derliaus šventė | S. Miškelienė  R. Jogminienė | 2014-10- 03 |  |
| 8.4. | Advento vakaronė “Uždekime laukimo žiburius” | ‘”Verpstė” | 2015-12 |  |
| 8.5. | Eglutės įžiebimas | “Pasakiuko” teatras | 2015-12 |  |
| 8. 6. | Susitikimai su Kalėdų seneliu | Gr. auklėtojos | 2015-12 |  |
| 8.7. | Trys Karaliai | Kūrybinė grupė “Verpstė” | 2016 - 01 |  |
| 8.8. | Užgavėnės „Žiema, žiema bėk iš kiemo“ | J. Mačiulienė  E. Krivickienė | 2016-02 |  |
| 8.9. | „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“ | J. Matulevičienė  I. Kačergienė  R. Bagdonienė | 2016-03 |  |
| 8.10. | Velykų rytmetys | V.Vokietaitienė  A. Klesevičienė | 2016 - 03 |  |
| 8.11 | Sporto šventė ir vaikų gynimo diena | E. Rastapkevičienė  D. Lukauskienė | 2016 -05 |  |
| 8.12. | Atsisveikinimas su darželiu | L. Gludžinskienė  R. Amilevičienė  A.Radauskienė  J.Matulevičienė | 2016-05 |  |
| 9. | Organizuoti renginius ugdančius vaikų pilietiškumą: | Pavaduotoja ugdymui  Gr. auklėtojos | Pagal planą | Pedagogų taryboje |
| 9.1. | „Atmintis gyva – nes liudija“ | D. Krasnickienė | 2013-01-13 |  |
| 9.2. | Rytmetys „Mano Tėvynė –Lietuva“ | R. Dainauskienė  E. Zaveckienė | 2016 -02-16 |  |
| 9.3. | Viktorina vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių vaikams „Neieškok žodžio kišenėjė“ | L.Gludžinskienė  R. Amilevičienė | 2016-04 |  |
| 10. | Organizuoti vaikų papildomą ugdymą: | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 10.1. | Muzikai gabių vaikų ansamblis „Pliauškutis“. | R. Zdencevičienė | Per metus |  |
| 10.2. | Etnografinis ansamblis „Pliauškutis“ | R. Zdencevičienė | Per metus |  |
| 10.3. | Šaškių būrelis.  **-**Vaikų ir pedagogų šaškių turnyras.  -Trijų kartų šaškių varžybos.  -Šaškių būrelio ugdytinių varžybos. | D. Krasnickienė  S. Miškelienė | 2015-11  2016- 04-14  2016-05-22 |  |
| 10.4. | „Pasakiuko“ teatras | R. Zdencevičienė  Teatro trupė | Per metus |  |
| 11. | **Renginiai už įstaigos ribų** | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui |  | Pedagogų taryboje |
| 11.1. | P. Kriaučiūno bibliotekoje Marijampolės ikimokyklinių įstaigų konkursas „Mažieji talentai 2016“ | V.Vokietaitienė  A.Klesevičienė | 2015-11 |  |
| 11.2. | P. Kriaučiūno bibliotekoje paroda „Velykos“ | A.Radauskienė  J.Matulevičienė  A.Klesevičienė  J. Mačiulienė | 2016-03 |  |
| 11.3. | Seminaras „Tradicinės ir netradicinės dailės technikos 5-6m. amžiaus vaikų piešiniuose“ | D. Narijauskienė  A.Radauskienė | 2015-11 |  |
| 11.4. | Dalyvavimas respublikiniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“ | G. Dagilienė  A. Klesevičienė  V. Vokietaitienė | Visus metus |  |
| 11.5. | Ikimokyklinių įstaigų festivalis „Lėlių pasakos“ | Teatro trupė „Pasakiukas“ | 2016-03 |  |
| 11.6. | „Pasakiuko“ teatras.   * Išvyka į Kalvarijos socialinės globos namus. * Išvyka į P. Kriaučiūno biblioteką. | Teatro trupė „Pasakiukas“ | Pagal galimybes |  |
| 12. | Dalyvauti miesto ir kitų ugdymo įstaigų organizuojamuose renginiuose, parodose ir akcijose. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 18. | Įvertinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimus ir pažangą, informaciją kaupti “Vaiko aplanke”. Numatyti individualios paramos ir pagalbos būdus. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 19. | Teikti kvalifikuotą pagalbą specialiųjų poreikių vaikams. Atlikti vaikų pirminį vertinimą. | Logopedė  Vaiko gerovės komisija | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 20. | Parinkti patrauklius ugdymo metodus, siekiant atskleisti vaiko individualumą. | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |

3. trečias uždavinys – Skatinti bendruomenės narių atsakomybę už nuolatinį tobulėjimą ir kokybišką ugdymą

3.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Skatinti pozityvų dalykinį pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 2. | Motyvuoti pedagogus atvirumui, kaitai ir pokyčiams. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 3. | Tobulinti ir kelti pedagogų kvalifikaciją. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 4. | Inicijuoti pedagogų veiklos įsivertinimą mokslo metų pabaigoje. | Pavaduotoja ugdymui | 2016 - 05 | Metodikos taryboje |
| 5. | Ugdomosios veiklos planavimo kokybės įsivertinimas | Pavaduotoja ugdymui | 2016-05 | Metodikos taryboje |
| 6. | Pedagogų atestacijos vykdymas. | Atestacijos komisija | Pagal programą | Pedagogų taryboje.  Įstaigos taryboje. |
| 7. | Stiprinti vaikų sveikatą: | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 7.1. | Bendradarbiauti su kitomis ugdymo įstaigomis propoguojančiomis sveikos gyvensenos principus. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 7.2. | Organizuoti rytmetines mankštas grupėse, salėje, gryname ore. | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 7.3. | Organizuoti vaikų veiklą gryname ore. | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 7.4. | Organizuoti sporto šventes, sveikatos valandėles. | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 7.5. | Užtikrinti kokybišką vaikų maitinimą, lengvatų maitinimui taikymas. | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Per metus |  |
| 8. | Bendradarbiavimas ir socialinė parama šeimai: | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje  Direkciniame posėdyje |
| 8.1. | Nemokamo maitinimo organizavimas, | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Nuolat |  |
| 8.2. | pagalba apsirūpinant būtiniausiomis ugdymo priemonėmis | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus |  |
| 8.3. | Organizuoti grupėse tėvų susirinkimus. | Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.4. | Anketinės apklausos apie įstaigos veiklos organizavimą, tėvų poreikius ir lūkesčius vykdymas ir analizė. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus |  |
| 8.5. | Įtraukti tėvus į ugdomąjį procesą | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.6. | Informuoti tėvus apie vaikų raidą, jų pažangą ir pasiekimus. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.7. | Teikti tėvams informaciją apie švietimo pokyčius, ugdymo naujoves. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.8. | Lankstinukų, aktualia tema, tėvams rengimas. | Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.9. | Pedagoginio tėvų švietimo organizavimas grupėse:  - vaikų darbelių parodėlės;  - ugdymo aktualijos;  - vaikų sveikatos problemos | Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.10. | Pokalbiai su tėvais įvairiomis ugdymo, sveikatos ir kt. temomis. | Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.11. | Sutartys su tėvais(globėjais) dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, numatant šalių teises, įsipareigojimus, atsakomybę. | Direktorė | Atvykus naujam vaikui |  |
| 8.12. | Vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą. | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Per metus |  |
| 8.13. | Kurti vaiko poreikius atitinkančią sveiką ir saugią artimą šeimai aplinką. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 8.14. | Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Pagal poreikį |  |
| 9. | Organizuoti budinčių grupių veiklą. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus | Pedagogų taryboje |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Gerosios pedagoginės patirties sklaida: | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 10.1. | Pasidalinimas darbo patirtimi ikimokyklinių įstaigų ikimokykliniame ir priešmokykliniame metodiniame būrelyje. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Pagal planą |  |
| 10.2. | Metodiniai straipsniai spaudoje | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 11. | Grupių edukacinių aplinkų kūrimas ir turtinimas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Per metus | Įstaigos taryboje  Pedagogų taryboje |
| 12. | Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais organizavimas ir plėtra. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 12.1. | Bendradarbiavimo sutarčių atnaujinimas, veiklos planų derinimas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | 2014-09 | Įstaigos taryboje  Pedagogų taryboje |
| 12.2. | Priešmokyklinio ugdymo derinimas su R. Stankevičiaus pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytojomis. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Priešmok. ugd. ped. | Pagal planą | Pedagogų taryboje |
| 12.3. | Bendradarbiavimas su Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis “Pasaka”. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Pagal planą | Pedagogų taryboje |
| 12.4. | Bendradarbiavimas su PPT | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  G. Dagilienė | Per metus | Pedagogų taryboje |

4. ketvirtas uždavinys - tenkinti vaikų sveikatos, judėjimo, saugumo poreikius:

4.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6. | Organizacinis darbas:  - Vaikų nelankomumo analizė.  - Patalpų valymas ir priežiūra, prisilaikant sanitarinių higieninių reikalavimų.  - Indų ir žaislų priežiūra, plovimas prisilaikant sanitarinių higieninių reikalavimų. Infekcinio susirgimo atveju organizuoti patalpų dezinfekavimą.  - Režiminių momentų kontroliavimas grupėse.  - Virtuvės ir maisto sandėlio priežiūra. Patiekalų kokybė, realizacijos terminai, maisto pagaminimas ir porcijų dydžiai.  - Virtuvės inventoriaus markiracijos ir naudojimo pagal paskirtį užtikrinimas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Vaikų slaugytoja  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 2.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6. | Profilaktinis-prevencinis darbas:  - Laiku izoliuoti sergančius vaikus, o esant reikalui, kreiptis pagalbos į VŠĮ Marijampolės ligoninę.  -Tinkamas vaikų dienos ritmo sudarymas ir vykdymas:  - pasi - pasivaikščiojimo organizavimas;  - ryti - rytinės mankštos organizavimas;  - vaik - vaikų organizmo grūdinimas;  - kūno kultūros organizavimas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Vaikų slaugytoja Grupių auklėtojos | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 3. | Pokalbiai su pagalbiniu personalu vaikų priežiūros, maitinimo, grupių valymo, vėdinimo klausimais. | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 4. | Pagrindinio grupės inventoriaus, rankšluosčių markiravimas, ženklinimas. | Vaikų slaugytoja grupių auklėtojos | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 5. | Pokalbiai su tėvais vaikų asmens higienos klausimais. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Vaikų slaugytoja grupių auklėtojos | Per metus |  |
| 6. | Sanitarinio minimumo kursų organizavimas virtuvės darbuotojoms, pedagogams ir techniniam personalui. | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Pagal poreikį | Direkciniame posėdyje |
| 7. | Priemonės kovai su kirmėliniais susirgimas.  - Mokyti vaikus laikytis asmens higienos reikalavimų:  - prau - praustis rankas pasinaudojus tualetu;  - naud - naudotis tik jam skirtu rankšluosčiu;  - valytis dantukus | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Vaikų slaugytoja Grupių auklėtojos | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 8. | Aptarnaujančiam personalui laikytis asmens higienos reikalavimų | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 9. | Griežtai laikytis san. reikalavimų, valant patalpas, vadovautis nurodymais esančiais grupių virtuvėlėse. | Direktorė  Vaikų slaugytoja Aukl. padėjėjos | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 10. | Grupėse, tėvams skirtuose stenduose, rašyti straipsnius medicinine tematika. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Vaikų slaugytoja grupių auklėtojos | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 11. | Priemonės kova su infekciniais susirgimais:  - Vesti sanitarinį švietimą tėvams ir darbuotojams:  - dalyvauti vaikų rytinio priėmimo metu;  - stebėti vaikų judesių lavinimo užsiėmimus;  - tikrinti vaikų švarą, rūbelius  - dalyvauti grupių ir visuotiniuose susirinkimuose.  -Sistemingai kontroliuoti virtuvės ir sandėlio sanitarinį stovį.  - Užtikrinti racionalų maitinimą lopšelyje-darželyje.  - Užtikrinti lopšelyje-darželyje priešepideminio režimo vykdymą  - Sistemingai kontroliuoti saugumo technikos taisyklių įgyvendinimą, vaikų sveikatos ir gyvybės apsaugos užtikrinimą įstaigoje | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Vaikų slaugytoja grupių auklėtojos | Per metus | Direkciniame posėdyje  Pedagogų taryboje |
| 12. | Kvalifikacijos kėlimas:  - Skaityti medicininę literatūrą, įgytas žinias taikyti praktikoje.  - Dalyvauti Švietimo centre organizuojamuose seminaruose aktualiais vaikų gyvenimo klausimais  - Organizuoti seminarus rūpimais klausimais įstaigoje | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  grupių auklėtojos  Vaikų slaugytoja | Per metus | Pedagogų taryboje |
| 13. | **Dalyvavimas ES programoje“Vaisiai ir daržovės”** | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Per metus | Direkciniame posėdyje  Įstaigos taryboje. |

5. Penktas uždavinys –turtinti įstaigos materialinę bazę.

3.1.1. priemonės uždaviniui įgyvendinti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Tinkamai pasiruošti naujiems mokslo metams.  Pagal galimybes aprūpinti grupes naujais baldeliais. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Grupių auklėtojos | Rugsėjis | Direkciniame posėdyje  Pedagogų taryboje |
| 2. | Apsirūpinti ugdymo priemonėmis ir inventoriumi. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | Per metus | Direkciniame posėdyje  Pedagogų taryboje |
| 3. | Aprūpinti grupes ir edukacines aplinkas nauja įranga. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Ūkvedė | Per metus | Direkciniame posėdyje  Pedagogų taryboje |
| 4. | Atnaujinti grupių interjerą. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Ūkvedė | Per metus | Direkciniame posėdyje  Pedagogų taryboje |
| 5. | Sutvarkyti daržovių ir maisto produktų sandėlius. | Direktorė  Sandėlininkė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 6. | Laiku pasirengti įstaigos šildymo sezonui. | Direktorė  Ūkvedė | spalis | Direkciniame posėdyje |
| 7. | Sudaryti sutartis su maisto produktų tiekėjais. | Direktorė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 8. | Inicijuoti viešųjų pirkimų komisijos veiklą. | Direktorė  Ūkvedė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 9 | Pastoviai kontroliuoti vaikų slaugytojos vadovaujamo medicinos kabineto darbą:  - valgiaraščio sudarymas ir išpildymas;  - vėdinimo grafikų sudarymas ir vykdymas;  - RVS - RVSVAT sistemos reikalavimų laikymasis;  - įstaigos sanitarinio stovio užtikrinimas | Direktorė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 10. | Sistemingai ir nuosekliai vesti ugdomojo proceso organizavimo priežiūrą. | Direktorė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 11 | Prižiūrėti ūkvedės vykdomą ūkinę veiklą, materialinių vertybių sandėliuose ir esančių apyvartoje apskaitą. | Direktorė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 12. | Kartą per mėnesį, o esant reikalui dažniau, patikrinti sandėlininkės darbą, dokumentacijos vedimą, maisto produktų realizavimo terminus. | Direktorė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 13. | Stebėti, kaip darbuotojai vykdo darbo tvarkos taisyklių reikalavimus | Direktorė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 14. | Patikrinti, kaip ūkvedė, kuri atsakinga už saugos ir sveikatos darbe reikalavimų palaikymą, atlieka savo pareigas. | Direktorė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 15. | Stebėti, kad laiku būtų instruktuojami darbuotojai darbo vietose. | Direktorė | Esant reikalui | Direkciniame posėdyje |

**VI. Savivaldos institucijų posėdžiai, direkciniai PASITARIMAI**

1. Įstaigos tarybos posėdžiai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas | Vykdymo terminai |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9  10  11  12  13  14 | Įstaigos veiklos programos ir ugdymo planų aptarimas.  Pasiruošimas naujiems mokslo metams.  Grupių komplektavimas.  Pedagogų atlyginimų koficientų nustatymas. Pedagogų tarifikacija.  Biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo (si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui.  Ūkinės veiklos efektyvus naudojimas: šildymas, l ektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija. Ilgalaikio ir trumpalaikui materialinio turto remontas.  Bendradarbiavimo sutarčių atnaujinimas, veiklos planų derinimas  Pasirengimas šildymo sezonui.  Spec lėšų panaudojimas.  Strateginio plano 2016 – 2018 m. numatymas, koregavimas.  Viešiejių pirkimų organizavimas.  Grupių edukacinių aplinkų kūrimas ir turtinimas.  Grupių vaikų lankomumo ir sergamumo analizė.  Pasirengimas pavasario - vasaros sezonui.  Darbas 2015 m. vasarą: grupių perskirstymas, darbo organizavimas, žaidimų aikštelių gryname ore sutvarkymas.  Vaikų vasaros atostogos. | 1. Klesevičienė | Pagal poreikį |

2. Pedagogų tarybos posėdžiai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | Įstaigos veiklos programos 2015-2016 m.m aptarimas ir įvertinimas.  Ugdymo organizavimas 2015-2016 m.m.  Lėšų paskirstymas įgyvendinant įstaigos strateginį planą aptarimas.  Aktuali informacija. | Direktorė  Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2015 08 31 |
| 2. | Bendrosios ikimokyklinio ugdymo programos „Pasakos takeliu“ atnaujinimas.  Vaikų sergamumo ir lankomumo analizė.  Pedagogų atestacinės programos koregavimas.  Aktali informacija. | Direktorė  Direktorės pavaduotoja ugdymui  Visuomenės sveikatos ir priežiūros spspecialistas | 2015-12 |
| 3. | Vaiko Galimybių stebėjimasw ir sunkumų atpažinimas IU ir PU grupėse.  Kolektyvinės sutartis pristatymas  Aktuali informacija | Direktorė  Logopedė | 2015-03 |
| 4. | Ugdomosios veiklos apibendrinimas už 2015 -2016 m. m.  Vidaus audito rezultatų pristatymas.  Pedagogų savianalizės rezultatų apibendrinimas.  Gairių sekantiems mokslo metams numatymas. | Direktorė  Direktorės pavaduotoja ugdymui  VAK grupė. | 2015-05 |

3. Metodikos tarybos susirinkimai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | Ugdomosios veiklos 2015 – 2016 m. m planavimas.  Renginių, švenčių, akcijų organizavimo aptarimas.  Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo aptarimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | 2015-08-31 |
| 2. | Pedagogo vaidmuo ugdymo procese.  Filmuotos medžiagos “Geroji ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio diegimo Lietuvoje patirtis” žiūrėjimas ir aptarimas.  Informacijos, gautos seminarų metu, pasidalinimas.  Pedagogų veiklos stebėjimo aptarimas. | Direktoriaus Pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | 2015-11 |
| 3. | Priešmokyklinės grupės veiklos organizavimo aptarimas panaudojant “Opa pa” priemonių paketą.  Informacijos, gautos seminarų metu, pasidalinimas.  Pedagogų veiklos stebėjimo aptarimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | 2015-02 |
| 4. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aptarimas.  Informacijos, gautos seminarų metu, pasidalinimas.  Ugdomosios veiklos apibendrinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pedagogai | 2015-05 |

4. Direkciniai pasitarimai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminai |
| 1. | Pasiruošimo naujiems mokslo metams.  - Sanitarinis higieninis stovis įstaigoje..  - Grupių komplektavimas 2015-2016m.m.  - Maitinimo organizavimas. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui  Vaikų slaugytoja  Ūkvedė | 2015-08 |
| 2. | Ūkvedės, sandėlininkės vaikų slaugytojos darbo patikros rezultatų aptarimas. | Direktorė | Per metus |
| 3. | Spec. lėšų panaudojimo plano sudarymas. | Direktorė | spalis |
| 4 | Metų eigoje svarstyti įstaigą kontroliuojančių institucijų patikros aktus. | Direktorė | Per metus |
| 5 | Pasirengimas šildymo sezonui. | Direktorė  ūkvedė | spalis |
| 6 | Kolektyvinės darbo sutarties koregavimas. | Direktorė |  |
| 7. | Viešųjų pirkimų vykdymas. | Direktorė  Ūkvedė | Per metus |
| 8. | Pasiruošimas šv. Kalėdų šventėms. | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui | gruodis |
| 9. | Įstaigos biudžeto sudarymas. Projekto svarstymas 2016 m. | Direktorė | sausis |
| 10. | Sutarčių su maisto tiekėjais sudarymas ir apraimas. | Direktorė | sausis |
| 11. | Darbuotojų kasmetinių atostogų grafikų sudarymo aptarimas. | Direktorė | vasaris |
| 12 | Vaikų lankomumo ir sergamumo analizė. | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Per metus |
| 13. | Valgiaraščio sudarymas. Patiekalų išeigos. Laboratorinės savikontrolės tyrimų plano sudarymas. | Direktorė  Vaikų slaugytoja | Per metus |
| 14. | Maitinimo vidinio audito savikontrolės vykdymas | Direktorė | Per metus |
| 15. | Įstaigos darbo vasarą organizavimas. | Direktorė | kovas |
| 16 | Edukacinių aplinkų gryname ore parengimas vasaros laikotarpiui . | Direktorė  Pavaduotoja ugdymui. | balandis |

1. **LAUKIAMAS REZULTATAS**

Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekta:

## Sudarytos sąlygos ugdymo paslaugų kokybės gerinimui.

1. Padidės ugdomojo proceso efektyvumas:

* bus sudarytos sąlygos pedagogų tobulėjimui, sukurtos palankios sąlygas vaikų sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti,
* suaktyvės bendradarbiavimas su ugdytinių šeimomis.
* bus pakoreguoti ir atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

1. Atnaujinsim įstaigos materialinę bazę, įsigysime ugdymo procesui reikalingų ugdymo priemonių.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaikų slaugytoja ir ukvedė.
2. Kontrolę vykdys direktorius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_